Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

SALERNO SISTEMI S.p.A.

VERBALE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016

Valutazione Documentazione Amministrativa e Apertura delle Offerte Economiche

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

Oggetto	Servizio di caricamento, trasporto e smaltimento di rifiuti costituiti dall'eliminazione della sabbia prodotta dall'impianto di depurazione e rete di collettori a servizio dell'area salernitana e dalla rete fognaria del Comune di Salerno – per un biennio, a copertura della parte residua dell'anno 2019, dell'anno 2020 e dell'anno 2021 fino a completamento del biennio medesimo
CIG	79974833C0
Importo a base d'asta	€ 198.220,00
Scelta del contraente	Procedura Negoziata con almeno 5 inviti (previa indagine di mercato)
Modalità	TELEMATICA

PREMESSO E CONSIDERATO

- che con determina a contrarre n. 27 del 01.08.2019, acquisita al protocollo della piattaforma elettronica Traspare ®, di cui la CUC del gruppo Salerno Energia si avvale in SaaS e messa a disposizione dal fornitore L & G Solution s.r.l., con nr. 3624/19 in data 02.08.2019 per l'affidamento dei servizi in oggetto, è stata indetta la Procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii. previa indagine di mercato aperta;
- che le lettere di invito a presentare offerta sono state trasmesse dalla Stazione Appaltante con protocolli nn. 5803 del 29.10.2019, 5804 del 29.10.2019, 5805 del 29.10.2019, 5806 del 29.10.2019, 5807 del 29.10.2019 contemporaneamente agli operatori economici che avevano manifestato interesse all'invito, mediante posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm. e ii.;
- che con lettera d'invito è stato indicato per la firma delle buste contenenti l'offerta economica e la documentazione amministrativa il termine perentorio a pena di esclusione alle ore 12:30 del giorno 19.11.2019;
- che con atto di nomina del Procuratore Speciale della Stazione Appaltante, nonché Direttore Generale della Società Capofila della CUC del Gruppo Salerno Energia di cui la stessa è parte, del 21.11.2019 registrata al protocollo della Salerno Sistemi con il nr. 18914 e al protocollo della piattaforma Traspare ® con il nr. 6744/19 è stata nominata la commissione/seggio di gara con i seguenti componenti: dr. ing. Gaetano Corbo, con funzioni di presidente, il dr. Stefano Oricchio e la dr.ssa Angela Maria Gennatiempo;

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

- che a causa di sopravvenuti imprevisti della Stazione Appaltante, la seduta di gara fissata negli atti della stessa è stata posticipata dal giorno 21.11.2019 – h. 9.30 al giorno 25.11.2019 – h. 9.30 presso la sede della CUC del Gruppo Salerno Energia ubicata in via S. Passaro, 1 – Salerno (prot. n. 6741 del 21/11/2019);
- che entro il termine stabilito risultano pervenute n. 2 offerte, presentate dagli operatori economici, da cui risulta la seguente situazione:

Tabella 1

Partecipante	Indirizzo	Data e ora di arrivo	Protocollo
CUZZOLA GIUSEPPE AUTOTRASPORTI Tipo partecipazione: Impresa singola **Busta Amministrativa** Nome File: BUSTA AMMINISTRATIVA.rar.p7m Dimensione File: 2.25 MB Impronta MD5: e1acf14c832fbd7ea5c4a45446452387 **Busta Economica** Nome File: BUSTA ECONOMICA.rar.p7m Dimensione File: 0.05 MB Impronta MD5: bc7224985fae627b4d8e26469f83477b	VIA REGGIO CAMPI II TRONCO, 353, Reggio di Calabria (RC), 891	19/11/2019 12:03	n.6629 del 19/11/2019
ECOFFICE SRL Tipo partecipazione:	VIA EX AEROPORTO SNC C/O CONSORZIO IL SOLE, Pomigliano d'Arco (NA), 80038	NON PERVENUTA	NON PERVENUTA
G.F. SERVICE S.r.l. Tipo partecipazione:		NON PERVENUTA	NON PERVENUTA
GE.FRA. DI AVAGLIANO FRANCESCO & C. S.N.C. Tipo partecipazione:	VIA TENENTE SEDULIO BRAZZINI 8 EX VIA PETRELLOSA, Cava de' Tirreni (SA), 84013	NON PERVENUTA	NON PERVENUTA
GEA CONSULTING SRL Tipo partecipazione: Impresa singola **Busta Amministrativa** Nome File: documentazione amministrativa gara sabbie.pdf.zip.p7m Dimensione File: 7.11 MB Impronta MD5: 855862825f26c797fc1724c615b08b24 **Busta Economica** Nome File: OFFERTA ECONOMICA.zip.p7m Dimensione File: 2.09 MB Impronta MD5: dd5704d7db51426bdcee51886e59f7e9		18/11/2019 23:24	n.6610 del 18/11/2019

QUANTO SOPRA, PREMESSO E CONSIDERATO:

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di Novembre alle ore 9:40, si costituisce il seggio di gara così composto:

- dr. ing. Gaetano Corbo, con funzioni di Presidente del seggio di gara in oggetto,
- dr. Stefano Oricchio, con funzioni di segretario verbalizzante
- dr.ssa Angela Maria Gennatiempo, con funzioni di componente.

Il Presidente ai sensi ed effetti del Codice dei Contratti e delle linee guida non vincolanti n. 15 emesse ed approvate dall'Anac con delibera n. 494 del 05/06/2019 assume, anche ai fini degli adempimenti derivanti dall'art. 29 del predetto Codice, il Curriculum Vitae dei Commissari e l'atto di accettazione dell'incarico comprensivo dell'autodichiarazione di non conflitto di interesse, rendendo anche per sé tali dichiarazioni e tali atti non differibili per la corretta costituzione del seggio stesso nella procedura di che trattasi.

Costituito regolarmente il seggio, il Presidente provvede a verificare la correttezza del contraddittorio tra le parti con verifica degli adempimenti derivanti dal già richiamato art. 29 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. ossia l'avvenuta pubblicazione della data e ora della seduta odierna nonché la corretta ricezione delle pec contenenti l'avviso di prima seduta pubblica e la comunicazione del suo rinvio alla data odierna.

Si procede, pertanto, a verbalizzare l'assenza di rappresentanti delle imprese invitate pur essendo state correttamente inviate le comunicazioni di cui sopra, come da ricevute di consegna delle pec agli atti del fascicolo documentale della presente gara.

Si inizia con l'apertura della busta telematica cd. "A" contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della correttezza formale della documentazione in essa contenuta, alla verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte, con il seguente esito:

Tabella 2	
Partecipante	**Offerta**
GEA CONSULTING SRL - P.IVA:02116160694	AMMESSA CON RISERVA DI BUON ESITO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO
Motivazione: L'operatore economico ha omesso di inserire nella documentazione amministrativa il documento cd. PASSOE richiesto dalla documentazione di gara e dalla normativa vigente per la partecipazione alla presente procedura di gara. L'operatore economico, pertanto, è ammesso salvo buon fine del sub-procedimento di soccorso istruttorio da effettuarsi nelle forme e modalità previste dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. n. 50 /2016 e ss. mm. e ii. entro e non oltre i termini fissati dal RUP, nonchè presidente del seggio di gara, fissati per la data del 28.11.2019 - ore 12:30. In caso di mancato adempimento al sub-procedimento di cui sopra, da espletarsi nei limiti e nelle modalità ben definite nella lettera di invito alla pagina 7 (vedasi il "NOTA BENE"), l'Operatore sarà escluso.	
CUZZOLA GIUSEPPE AUTOTRASPORTI - P.IVA:02265230801	AMMESSA CON RISERVA DI BUON ESITO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO
Motivazione: L'operatore economico ha prodotto tutta la documentazione richiesta dalla lettera di invito, tuttavia, nel rendere l'autodichiarazione relativa al fatturato specifico ha omesso di dichiarare quello relativo all'attività di trasporto e smaltimento dei rifiuti per tutti i codici CER per i quali egli è titolare di iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali come dimostrato dalle auto-dichiarazioni presentate in sede di	

gara.
Pertanto, in nome del principio di favor partecipationis e di parità di trattamento da assicurare agli operatori economici in fase di partecipazione alle gare si richiede ulteriore dichiarazione a dimostrazione di quanto richiesto nella lettera di invito all'art. 5, lettera C disciplinante la presente procedura di gara, assegnando il termine perentorio del 28.11.2019 - ore 12:30.

In caso di mancato adempimento al sub-procedimento di cui sopra, da espletarsi nei limiti e nelle modalità ben definite nella lettera di invito alla pagina 7 (vedasi il "NOTA BENE"), l'Operatore sarà escluso.

Si procede di conseguenza all'applicazione del cosiddetto potere di soccorso istruttorio per i concorrenti ammessi con riserva.
Alle ore 12:57 la seduta è sospesa e rinviata al giorno 29.11.2019 – h. 09:30 presso la sede della CUC del Gruppo Salerno Energia sita in Salerno alla via S. Passaro, 1.
Letto, confermato e sottoscritto in numero quattro (#4#) pagine facciali.

Il Presidente del Seggio di Gara
nonché Responsabile Unico del Procedimento
dr. ing. Gaetano Corbo

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

I Componenti

dr. Stefano Oricchio

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

SALERNO SISTEMI S.p.A.

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) INDETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DALL'ELIMINAZIONE DELLA SABBIA PRODOTTA DALL'IMPIANTO DI DEPUTAZIONE E RETE DI COLLETTORI A SERVIZIO DELL'AREA SALERNITANA E DALLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI SALERNO – PER UN BIENNIO, A COPERTURA DELLA PARTE RESIDUA DELL'ANNO 2019, DELL'ANNO 2020 E DELL'ANNO 2021 FINO A COMPLETAMENTO DEL BIENNIO MEDESIMO"

La sottoscritta Gennatiempo Angela Maria, dipendente della Società Salerno Sistemi S.p.A., nominato dal Direttore Generale SEH, nonché Procuratore Speciale della Stazione Appaltante Salerno Sistemi S.p.A. giusta atto di nomina della Società Salerno Sistemi S.p.A. S.p.A. del 21/11/2019 prot. SALSIS n. 18914/19, con nota prot. CUC n. 6744/19. componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in relazione alla procedura di gara per la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui in epigrafe, con la presente dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6[5] e dell'art. 42[6] del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle Linee Guida n. 15 emesse dall'ANAC e approvate con delibera n. 494 del 05/06/2019:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa; illegittimi.
4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile3 comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Stazione Appaltante e ad astenersi dalla funzione.
8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. così come integrato dal Regolamento UE n. 2019/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Salerno, 25.11.2019

In fede

dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

---

[5] **Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

[6] **Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

SALERNO SISTEMI S.p.A.

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) INDETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DALL'ELIMINAZIONE DELLA SABBIA PRODOTTA DALL'IMPIANTO DI DEPUTAZIONE E RETE DI COLLETTORI A SERVIZIO DELL'AREA SALERNITANA E DALLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI SALERNO – PER UN BIENNIO, A COPERTURA DELLA PARTE RESIDUA DELL'ANNO 2019, DELL'ANNO 2020 E DELL'ANNO 2021 FINO A COMPLETAMENTO DEL BIENNIO MEDESIMO"

Il sottoscritto **Corbo Gaetano**, nominato dal Direttore Generale SEH, nonché Procuratore Speciale della Stazione Appaltante Salerno Sistemi S.p.A. giusta atto di nomina della Società Salerno Sistemi S.p.A. S.p.A. del 21/11/2019 prot. SALSIS n. 18914/19, con nota prot. CUC n. 6744/19. componente della commissione giudicatrice\seggio di gara di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in relazione alla procedura di gara per la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui in epigrafe, con la presente dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6[1] e dell'art. 42[2] del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle Linee Guida n. 15 emesse dall'ANAC e approvate con delibera n. 494 del 05/06/2019:

1) di essere RUP della presente procedura da aggiudicarsi con il metodo del minor prezzo di cui all'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa; illegittimi.
4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Stazione Appaltante e ad astenersi dalla funzione.
8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
9) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. così come integrato dal Regolamento UE n. 2019/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Salerno, 25/11/2019

In fede

dr. ing. Gaetano Corbo

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

---

[1] **Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.
5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.
6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

[2] Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

SALERNO SISTEMI S.p.A.

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 77 D.LGS. 18.04.2016, N. 50 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) INDETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DALL'ELIMINAZIONE DELLA SABBIA PRODOTTA DALL'IMPIANTO DI DEPUTAZIONE E RETE DI COLLETTORI A SERVIZIO DELL'AREA SALERNITANA E DALLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI SALERNO – PER UN BIENNIO, A COPERTURA DELLA PARTE RESIDUA DELL'ANNO 2019, DELL'ANNO 2020 E DELL'ANNO 2021 FINO A COMPLETAMENTO DEL BIENNIO MEDESIMO"

Il sottoscritto Oricchio Stefano, dipendente della Società Salerno Energia Holding S.p.A. in forza alla CUC del Gruppo Salerno Energia di cui Salerno Sistemi è parte, nominato dal Direttore Generale SEH, nonché Procuratore Speciale della Stazione Appaltante Salerno Sistemi S.p.A. giusta atto di nomina della Società Salerno Sistemi S.p.A. S.p.A. del 21/11/2019 prot. SALSIS n. 18914/19, con nota prot. CUC n. 6744/19. componente della commissione giudicatrice\seggio di gara di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in relazione alla procedura di gara per la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui in epigrafe, con la presente dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara altresì, in conformità a quanto previsto dell'art. 77, commi 4, 5 e 6[3] e dell'art. 42[4] del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle Linee Guida n. 15 emesse dall'ANAC e approvate con delibera n. 494 del 05/06/2019:

1) di non aver svolto alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;
2) di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa; illegittimi.
4) di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
5) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
6) di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
7) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Stazione Appaltante e ad astenersi dalla funzione.
8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
11) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. così come integrato dal Regolamento UE n. 2019/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
9) di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web della Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Salerno, 25.11.2019

In fede

dr. Stefano Oricchio

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

[3] **Art. 77 "Commissione giudicatrice" – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

[4] **Art. 42 "Conflitto di interesse" del D. Lgs. 50/2016:**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

SALSIS-0018914-2019 del 21/11/2019 08:48:12

SALERNO SISTEMI S.p.A.

Egregi
dr. ing. Gaetano Corbo
dr. Stefano Oricchio
dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

RACCOMANDATA A MANO

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. – ACCORDO QUADRO con un unico operatore, per il "SERVIZIO DI CARICAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI COSTITUITI DALL'ELIMINAZIONE DELLA SABBIA PRODOTTA DALL'IMPIANTO DI DEPUTAZIONE E RETE DI COLLETTORI A SERVIZIO DELL'AREA SALERNITANA E DALLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI SALERNO - PER UN BIENNIO, A COPERTURA DELLA PARTE RESIDUA DELL'ANNO 2019, DELL'ANNO 2020 E DELL'ANNO 2021 FINO A COMPLETAMENTO DEL BIENNIO MEDESIMO" - CIG: 79974833C0**
NOMINA COMMISSIONE DI GARA

In riferimento alla procedura indicata in oggetto, con la presente si comunica che la Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute è così composta:

- dr. ing. Gaetano Corbo (Presidente)
- dr. Stefano Oricchio
- dr.ssa Angela Maria Gennatiempo.

La Commissione si riunirà il giorno 21 Novembre 2019, alle ore 09:30 presso la sede della CUC di Salerno Energia, ubicata in via Passaro, 1 – Salerno, al fine di verbalizzare tutti gli adempimenti previsti dalla procedura di cui trattasi.

Si allega il modulo di accettazione e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. da allegarsi, al momento dell'insediamento del seggio di gara, al verbale di gara da trasmettersi al **RUP** della procedura **dr. ing. Gaetano Corbo.**

Si informa, inoltre, che i componenti la commissione di gara dovranno, prima dell'inizio dei lavori di valutazione, consegnare al RUP della procedura il proprio CV per la relativa pubblicazione.

Distinti saluti.

Il Procuratore Speciale
dr. Matteo Picardi

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	**Gennatiempo Angela Maria**

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**Dal 01/03/2019 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Sistemi S.p.A. – distaccata presso la capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A., via S. Passaro, 1 – Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore	La Salerno Energia Holding S.p.A. è la Società capogruppo del Gruppo Salerno Energia ed eroga servizi di direzione e coordinamento ed erogazione dei servizi di Staff per le aziende partecipate e collegate che operano nei settori della vendita e distribuzione di gas ed energia elettrica nonché nella gestione del ciclo integrato delle acque nel territorio di Salerno.
Tipo di impiego Principali mansioni	Impiegata amministrativa presso l'ufficio Gare e Appalti Si occupa dell'emissione degli ordini di acquisto ai fornitori, della predisposizione e gestione delle procedure di gara. Componente delle commissioni di gara.
Date (da – a)	**Dal 01/02/2010 al 01/03/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.I.S. S.p.A, viale Andrea De Luca, 8 Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore	S.I.I.S. S.p.A. è il gestore del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale "Sele" ad esclusione dell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa Addetta inizialmente all'ufficio Gare e Appalti per lo svolgimento delle Gare legate al POR Campania 2000/2006, Misura 1.2., svolge a tutt'oggi funzioni presso l'ufficio Ragioneria in qualità di addetta alla contabilità generale. Collabora con il Responsabile della Trasparenza per gli

	adempimenti connessi alla sezione "Consulenti e collaboratori". E con il vertice aziendale per la predisposizione delle Determine di affidamento incarico ai consulenti e collaboratori esterni. Svolge il ruolo di **Data Protection Officer**.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2005 al 31/01/2010**.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consac S.p.A., Via Ottavio Valiante, 30, Vallo della Lucania (SA).
• Tipo di azienda o settore	La Consac Gestioni Idriche S.p.A. è il Gestore idrico integrato nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta inizialmente alla Segreteria Direzionale e di Presidenza, ha svolto successivamente attività presso l'ufficio Legale, l'ufficio Recupero Crediti e presso l'Ufficio Gare e Appalti.
• Date (da – a)	**Anno 2004**.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Arke', via Nizza, 90 Salerno
• Tipo di azienda o settore	La Fondazione opera a Salerno per sensibilizzare, orientare ed informare i giovani per consentire una scelta universitaria consapevole ed offrire adeguato orientamento sui temi della specializzazione e del lavoro.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa, supporto all'organizzazione di attività seminariale e convegnistica;

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certipass, Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il DPO: designazione, posizione e compiti; nuove tecnologie e danni; il Codice dell'Amministrazione Digitale; il Regolamento UE679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali; PEC, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali; IT Security.
• Qualifica conseguita	**Certificato EIPASS DPO –Data Protection Officer**
• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Salerno Formazione s.n.c.
• Principali materie / abilità professionali	Contabilità, Amministrazione

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

oggetto dello studio • Qualifica conseguita	**Master di alta formazione professionale in Amministrazione e Contabilità d'Impresa**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2003 Università degli studi di Salerno Economia, statistica, contabilità. Diritto **Laurea in economia e Commercio con tesi sulle politiche del lavoro in ambito nazionale ed Europeo**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 1994 I.T.C: "G. Amandola" di Salerno Diritto, Economia, contabilità **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
Capacità e competenze tecniche **Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**	Buone capacità nell'uso del PC, di Office e di programmi di contabilità acquisite in ambito aziendale per i ruoli ricoperti e con Certificazione ECDL conseguita in data 10/04/2004
Patente o patenti	Categoria B
Allegati	**Certificato EIPASS DPO – DATA PROTECTION OFFICER**

Salerno, 25/11/2019

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	**Gennatiempo Angela Maria**

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**Dal 01/03/2019 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Sistemi S.p.A. – distaccata presso la capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A., via S. Passaro, 1 – Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore	La Salerno Energia Holding S.p.A. è la Società capogruppo del Gruppo Salerno Energia ed eroga servizi di direzione e coordinamento ed erogazione dei servizi di Staff per le aziende partecipate e collegate che operano nei settori della vendita e distribuzione di gas ed energia elettrica nonché nella gestione del ciclo integrato delle acque nel territorio di Salerno.
Tipo di impiego Principali mansioni	Impiegata amministrativa presso l'ufficio Gare e Appalti Si occupa dell'emissione degli ordini di acquisto ai fornitori, della predisposizione e gestione delle procedure di gara. Componente delle commissioni di gara.
Date (da – a)	**Dal 01/02/2010 al 01/03/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.I.I.S. S.p.A, viale Andrea De Luca, 8 Salerno (SA)
• Tipo di azienda o settore	S.I.I.S. S.p.A. è il gestore del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale "Sele" ad esclusione dell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa Addetta inizialmente all'ufficio Gare e Appalti per lo svolgimento delle Gare legate al POR Campania 2000/2006, Misura 1.2., svolge a tutt'oggi funzioni presso l'ufficio Ragioneria in qualità di addetta alla contabilità generale. Collabora con il Responsabile della Trasparenza per gli

	adempimenti connessi alla sezione "Consulenti e collaboratori". E con il vertice aziendale per la predisposizione delle Determine di affidamento incarico ai consulenti e collaboratori esterni. Svolge il ruolo di **Data Protection Officer**.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2005 al 31/01/2010.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consac S.p.A., Via Ottavio Valiante, 30, Vallo della Lucania (SA).
• Tipo di azienda o settore	La Consac Gestioni Idriche S.p.A. è il Gestore idrico integrato nell'area del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta inizialmente alla Segreteria Direzionale e di Presidenza, ha svolto successivamente attività presso l'ufficio Legale, l'ufficio Recupero Crediti e presso l'Ufficio Gare e Appalti.
• Date (da – a)	**Anno 2004.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Arke', via Nizza, 90 Salerno
• Tipo di azienda o settore	La Fondazione opera a Salerno per sensibilizzare, orientare ed informare i giovani per consentire una scelta universitaria consapevole ed offrire adeguato orientamento sui temi della specializzazione e del lavoro.
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa, supporto all'organizzazione di attività seminariale e convegnistica;

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certipass, Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il DPO: designazione, posizione e compiti; nuove tecnologie e danni; il Codice dell'Amministrazione Digitale; il Regolamento UE679/2016 e le nuove norme sulla protezione dei dati personali; PEC, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali; IT Security.
• Qualifica conseguita	**Certificato EIPASS DPO –Data Protection Officer**
• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Salerno Formazione s.n.c.
• Principali materie / abilità professionali	Contabilità, Amministrazione

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

oggetto dello studio • Qualifica conseguita	**Master di alta formazione professionale in Amministrazione e Contabilità d'Impresa**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2003 Università degli studi di Salerno Economia, statistica, contabilità. Diritto **Laurea in economia e Commercio con tesi sulle politiche del lavoro in ambito nazionale ed Europeo**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 1994 I.T.C: "G. Amandola" di Salerno Diritto, Economia, contabilità **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	buono buono buono
Capacità e competenze tecniche **Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**	Buone capacità nell'uso del PC, di Office e di programmi di contabilità acquisite in ambito aziendale per i ruoli ricoperti e con Certificazione ECDL conseguita in data 10/04/2004
Patente o patenti	Categoria B
Allegati	**Certificato EIPASS DPO – DATA PROTECTION OFFICER**

Salerno, 25/11/2019

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Dott. Ing. Gaetano Corbo
Via OMISSIS GDPR
C.F. (OMISSIS gdpr)
e-mail gcorbo@salernosistemi.it

Gaetano Corbo
Ingegnere civile - sezione idraulica

Curriculum professionale

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/28.12.2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/28.12.2000 che tutti i dati riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità, e AUTORIZZA il trattamento e la comunicazione dei dati contenuti nel presente documento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n°196, come successivamente modificato dal D.L. 24/12/2003 n°354, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Salerno, 20 novembre 2019

Gaetano Corbo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Nome		**GAETANO CORBO**
Indirizzo		Via *OMISSIS GDPR* (--), Italy
Telefono		*OMISSIS GDPR* – mobile *OMISSIS GDPR*
Fax		*OMISSIS GDPR*
E-mail		gcorbo@salernosistemi.itt
Nazionalità Data di nascita Luogo di nascita Obblighi militari		Italiana *OMISSIS GDPR* *OMISSIS GDPR* Assolti: servizio prestato nell'Esercito da Aprile 1980 a Marzo 1981 presso le caserme di *OMISSIS GDPR* e *OMISSIS GDPR* (*OMISSIS GDPR*)

ISCRIZIONI AD ORDINI/ASSOCIAZIONI TECNICO-SCIENTIFICHE E DI CATEGORIA

Novembre 1981		Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno al n. 1783 sez.A

• Date (da – a)		Settembre 1973 a Dicembre 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Salerno (biennio) – ITALIA Università degli Studi di Napoli (triennio) – ITALIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di laurea quinquennale in Ingegneria Civile con Indirizzo Idraulico. Disegno I per meccanici, Analisi Matematica I, Fisica I, Chimica, Geometria I, Analisi Matematica II, Meccanica Razionale, Fisica II, Disegno I (sez. civile), Fisica Tecnica, Idraulica, Principi di Economia ed Estimo, Architettura Tecnica, Scienza delle Costruzioni (sez. civile), Complementi di Idraulica, Tecnica delle Costruzioni, Idrologia, Costruzioni Idrauliche, Regime e Protezione dei Litorali, Bonifiche e Sistemazioni Idrauliche, Ingegneria Sanitaria, Progettazione Impianti di trattamento, Costruzioni di Strade Ferrovie ed Aeroporti (sez. idraulica), Acquedotti e Fognature, Meccanica applicata alle Macchine e Macchine, Geologia Applicata, Principi di Geotecnica, Materie Giuridiche e Amministrative, Elettrotecnica, Topografia. Titolo Tesi di Laurea : "Progetto delle opere di sfioro per la diga sul torrente "Locone" - Puglia
• Qualifica conseguita		Laurea in Ingegnere Civile - Sezione Idraulica -
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		110/ 110 e lode

• Date (da – a)		Ottobre 1968 – Giugno 1969
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto tecnico Industriale - Potenza - ITALIA
• Date (da – a)		Settembre 1969 – Luglio 1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto tecnico Industriale "Galileo" - Salerno - ITALIA
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità Tecnica "Perito elettrotecnico"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		46/60

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		1° Marzo 2019 – in corso di svolgimento
• Committente / Datore di lavoro		Salerno Sistemi S.p.A.
• Tipo di Ente, azienda o settore		Società a capitale interamente pubblico – Soggetto Gestore del ciclo integrato delle acque del comune di Salerno
• Tipo di incarico / impiego		**Responsabile Divisione Tecnica – segmenti: idrico, fognatura e depurazione**
• Ruolo svolto		Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità		Dirige e sovrintende alle attività di dei segmenti idrico, fognatura e depurazione. Assicura i mezzi, le apparecchiature e quanto necessario per la manutenzione delle opere. Risponde gerarchicamente al Procuratore Speciale della Salerno Sistemi.

• Date (da – a)		1° Marzo 2019 – in corso di svolgimento
• Committente / Datore di lavoro		Salerno Sistemi S.p.A.
• Tipo di Ente, azienda o settore		Società a capitale interamente pubblico – Soggetto Gestore del ciclo integrato delle acque del comune di Salerno
• Tipo di incarico / impiego		Responsabile del Procedimento per lavori, servizi e forniture per la gestione delle opere affidate Salerno Sistemi S.p.A.; importo dei lavori/servizi/forniture - in corso - importo complessivo € 2.500.000,00 ca. Responsabile del procedimento per lavori di efficientamento .....dell'impianto di depurazione - **in corso - importo dei lavori € 14.000.000,00 ca.**
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di competenza del Responsabile del Procedimento, espletamento gare, ecc.

• Date (da – a)		27 Marzo 2005 al 28 Febbraio 2019
• Committente / Datore di lavoro		S.I.I.S. S.p.A. – Servizi Idrici Integrati Salernitani
• Tipo di Ente, azienda o settore		Società a capitale interamente pubblico – Soggetto Gestore nell'ATO Sele ai sensi della L. 36/94
• Tipo di incarico / impiego		Dirigente di Gestione dell'impianto di depurazione e rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana (700.000 abitanti equivalenti)
• Ruolo svolto		Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità		Dirigeva e sovrintendeva alle attività di conduzione e manutenzione dell'impianto di depurazione e rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana. Assicurava i mezzi, le apparecchiature e quanto necessario per la manutenzione delle opere. Gestiva il personale - ca. 50 unità

• Date (da – a)		27 Marzo 2005 al 28 Febbraio 2019
• Committente / Datore di lavoro		S.I.I.S. S.p.A. – Servizi Idrici Integrati Salernitani
• Tipo di Ente, azienda o settore		Società a capitale interamente pubblico – Soggetto Gestore nell'ATO Sele ai sensi della L. 36/94
• Tipo di incarico / impiego		Responsabile del Procedimento per lavori di manutenzione alle opere civili, alle

		apparecchiature meccaniche e agli impianti elettrici dell'impianto di depurazione e rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana.
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico
• Principali mansioni e responsabilità		Attività di competenza del Responsabile del Procedimento, espletamento gare ecc.

• Date (da – a)		Maggio 2003 al 26 Marzo 2005
• Committente / Datore di lavoro		GIS s.r.l. – Gestione Impianti Servizi
• Tipo di Ente, azienda o settore		Società Pubblica – Privata; Soggetto Gestore dell'impianto di depurazione e rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana
• Tipo di incarico / impiego		Responsabile di Gestione dell'impianto di depurazione e rete di collettori a servizio dell'area salernitana (700.000 abitanti equivalenti)
• Ruolo svolto		Quadro/Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità		Sovrintendeva alle attività di conduzione e manutenzione dell'impianto di depurazione e rete di collettori a servizio dell'area salernitana. Definiva e programmava gli interventi di manutenzione straordinaria alle apparecchiature meccaniche, elettriche ed alle opere civili. Assicurava i mezzi, le apparecchiature e quanto necessario per la manutenzione delle opere. Ricopriva il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Si rapportava con Enti e Amministrazioni Pubbliche. Svolgeva anche attività amministrative.

• Date (da – a)		Agosto 1989 a Aprile 2003
• Committente / Datore di lavoro		S.D.A. s.r.l..
• Tipo di Ente, azienda o settore		Azienda privata individuata per la conduzione e la manutenzione dell'impianto di depurazione e della rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana
• Tipo di incarico / impiego		Responsabile dell'ufficio tecnico e Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico.
• Principali mansioni e responsabilità		Attività tecniche per la manutenzione e la gestione delle opere in gestione; attività per la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro.

• Date (da – a)		1996 a 2005
• Committente / Datore di lavoro		Comune di Salerno (SA
• Tipo di Ente, azienda o settore		Amministrazione Pubblica
• Tipo di incarico / impiego		Progettista per interventi di adeguamento di scuole alle norme antincendio: scuola elementare "Mazzetti", scuola elementare "Gatto", Plesso scolastico (scuole : materne, elementari, medie, magistrali "Alfano"
• Importo dei lavori		€ 800.000 ca.
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico.
• Principali mansioni e responsabilità		Elaborazione di progetti esecutivi - opere civili e impianti: elettrici e idrici

• Date (da – a)		1996 a 1998
• Committente / Datore di lavoro		Comune di Salerno (SA
• Tipo di Ente, azienda o settore		Amministrazione Pubblica
• Tipo di incarico / impiego		Direzione Lavori per realizzazione impianto di riscaldamento alla scuola elementare "Carlo Alberto Alemagna"

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

• Importo dei lavori		€ 80.000,00 ca.
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico.
• Principali mansioni e responsabilità		Direzione e controllo dei lavori, redazione contabilità, elaborazione progetto esecutivo dell'impianto di riscaldamento

• Date (da – a)		1993 a 1994
• Committente / Datore di lavoro		Comune di Salerno (SA)
• Tipo di Ente, azienda o settore		Amministrazione Pubblica
• Tipo di incarico / impiego		Direzione dei Lavori per interventi di manutenzione straordinaria alla scuola "Osvaldo Conti"
• Importo dei lavori		€ 350.000,00 ca.
• Ruolo svolto		Titolare dell'incarico.
• Principali mansioni e responsabilità		Direzione e controllo dei lavori, redazione della contabilità

• Date (da – a)		Marzo 1983 - Luglio 1988
• Committente / Datore di lavoro		Studio Tecnico "Antonio Ippolito" - Napoli -
• Tipo di Ente, azienda o settore		Libero Professionista
• Tipo di incarico / impiego		Progettazione opere idrauliche – Delegato dal Direttore dei Lavori (Ing. Antonio Ippolito) per le attività di competenza nella realizzazione dell'impianto di depurazione e rete di collettori comprensoriali a servizio dell'area salernitana – attività espletata a tempo pieno
• Importo dei lavori		Lire 270 Miliardi ca.
• Ruolo svolto		Controllo dell'esecuzione dei lavori, attività espropriative, controllo materiali, ecc.
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dei cantieri per conto del Direttore dei Lavori

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	

MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevata predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo sviluppati a seguito di numerosi progetti e lavori di gruppo effettuati sia durante la carriera universitaria e sia durante la carriera lavorativa. Predisposizione alle pubbliche relazioni. Dotato di grande forza di volontà e di un notevole spirito di adattamento. Spiccata praticità nonché capacità di ricerca, analisi e sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzazione, di coordinamento e di risoluzione di problemi lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ulteriori conoscenze informatiche: Internet, Microsoft Word, Excel.

PATENTE O PATENTI	In possesso di patente per autoveicoli.

in fede

dott. ing.Gaetano Corbo

(copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

europass Curriculum Vitae

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Oricchio

VIA FRANCESCO FARAO, 4, 84100 SALERNO (SA)
via Stefano Passaro, 1, 84100 SALERNO (SA)
089792176 089727569
+393382436232
soricchio@salernoenergia.it

Sesso maschile | Data di nascita 4 Feb 1979 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gen 2019 - alla data attuale — Referente Contrattuale Piattaforma Telematica della Centrale Unica di Committenza | SEH

Ricerca dei Fornitori (cd. scouting) e loro assistenza nella fase di registrazione e iscrizione all'Albo Fornitori;
Verifica della corretta funzionalità delle impostazioni sulla Piattaforma Telematica di Gestione dell'Albo Fornitori e delle Gare Telematiche;
Monitoraggio corretta esecuzione del contratto di fornitura da parte della Società erogante il servizio telematico.
Gruppo Salerno Energia , Via Passaro, 1 - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore acquisti , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2019 - alla data attuale — Assistente Esperto ai contratti ed appalti pubblici

Attività specifiche di supporto ai RUP delle varie Stazioni Appaltanti afferenti alla CUC del Gruppo Salerno Energia tra cui attività di redazione di atti amministrativi endoprocedimentali a valenza anche esterna.
Collaborazione continua con i responsabili dei vari settori aree e divisioni aziendali.
Supporto organizzativo e tecnico giuridico.
Gruppo Salerno Energia , Via Stefano Passaro, 1 - Via Monticelli snc - Via A De Luca - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore legale , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Ago 2018 - alla data attuale — Responsabile Unico del Procedimento per Gare di Appalto specifiche

- Predisposizione Progetto e tempi e modalità di acquisto dell'appalto misto (beni e servizi);
- Diretta collaborazione con gli organi di vertice aziendali della Stazione Appaltante;
- Redazione atti presupposti per l'indizione dei bandi;
- Pubblicazione atti di gara;
- Gestione delle gare e delle relative criticità;
- Controlli pre aggiudicazione;
- Redazione dei contratti di servizio e/o fornitura;
- Controllo costante della corretta esecuzione degli appalti da parte dei forntori.

Salerno Energia Holding S.p.A. , Via Passaro, 1 - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore organizzazione, pianificazione e controllo , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2013 - Dic 2018 — Assistente ai contratti ed appalti pubblici

- Quotidiano aggiornamento al responsabile delle procedure e degli acquisti effettuati dalle Società della Holding.
- Quotidiano aggiornamento delle quotazioni e dei prezzi di vendita dei beni da acquistare.
- Verifica quotidiana delle condizioni di fornitura da applicare e del loro rispetto.
- Verifica quotidiana del rispetto delle regole di tracciabilità finanziaria ai sensi del Codice Antimafia.

- Supporto al Responsabile degli acquisti per le procedura ad evidenza pubblica: verifica dei requisiti di partecipazione, verifica ed analisi della compatibilità delle clausole dei bandi con le normative vigenti comunitarie e nazionali.
Salerno Energia Holding S.p.A. , Passaro - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore acquisti , pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2013 - Nov 2016 **Tirocinio per l'esercizio della professione forense**
Redazione di atti.
Partecipazione ad udienze c/o Tribunale Amministrativo Regionale
Studio di sentenze e redazione di pareri.
Consulenza alle Aziende Pubbliche in materia di Gare di Appalto
Studio Legale Amministrativo Lanocita Francesco , Via Roma - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore legale

Set 2005 - Dic 2012 **Gestione Crediti e Fatturazione**
Gestione del portafoglio clienti Business.
Monitoraggio quotidiano e analisi del livello di soddisfazione dei clienti.
Controllo e recupero dei crediti maturati a seguito della fatturazione attiva dei clienti.
Modelli di report a mezzo di software SQL.
Primo punto di contatto per clienti Business.
Aggiornamento quotidiano dei db di Salerno Energia Vendite.
Progettazione e rispetto dei tempi di fatturazione rispetto alle esigenze di cassa.
Supervisione dell'attività di fatturazione di altri settori coinvolti nel processo.
Controllo del rispetto degli standard di qualità dell'Aeegsi.
Fatturazione clienti business e retail di energia elettrica.
Salerno Energia Vendite S.p.A. , S. Passaro - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore legale , energia, gas, acqua, estrazione mineraria

Feb 2011 - Feb 2012 **Consulenza e periodo di training in sistemi avanzati di fatturazione elettrica**
Consulenza e periodo di training in sistemi avanzati di fatturazione elettrica su piattaforme ENG S.p.A.
Iren , SS. Giacomo e Filippo - GENOVA (GE) ITALIA
Attività o settore sistemi informativi, edp , energia, gas, acqua, estrazione mineraria

Set 2003 - Apr 2004 **Addetto Servizio Clienti**
Primo punto di contatto con i clienti.
Assistenza al Direttore.
Medusa Multicinema , Via Fratelli Bandiera - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore customer service , commercio, alberghi, pubblici esercizi

Gen 2003 - Lug 2003 **Venditore di Cartelle - Primo punto di contatto per i clienti**
Vendita di cartelle da gioco per i clienti Finali.
Maxi Bingo , Via Dei Greci - SALERNO (SA) ITALIA
Attività o settore commerciale e vendite , commercio, alberghi, pubblici esercizi

Ago 2002 - Set 2002 **Addetto al Bar- Primo punto di contatto per i clienti**
Addetto al Bar dell'Autogrill
Carico e Scarico Magazzino
Controllo Merci in entrata
Autogrill , c/o Autostrada Salerno Reggio Calabria - SALERNO - S. MANGO PIEMONTE (SA) ITALIA
Attività o settore commerciale e vendite , alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2016 **Abilitazione all'esercizio della professione forense** Livello QEQ 6
Ministero della Giustizia - Ordine degli Avvocati di Salerno
Titolo equiparabile al primo livello - Degree/Bachelor
Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Patrocinio Legale
Redazione di Atti, Pareri Legali
Contatto con i clienti

1997 - 2012 Corso di laurea in GIURISPRUDENZA Livello QEQ 7
Università degli Studi di SALERNO - Facoltà di Giurisprudenza
Corso di laurea pre riforma (4/5/6 anni)

Attività di qualificazione

CORSO DI FORMAZIONE
2018 - 2019
GESTIONE PROCEDURE GARA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI TELEMATICI
MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A.
Descrizione attività: Analisi della procedura di gara telematica: vantaggi e criticità legate all'e-procurement. L'obbligo generalizzato della digitalizzazione delle gare pubbliche dal 18 ottobre 2018.
L'avvio della procedura di gara: la scelta del criteri di selezione e del sistema di aggiudicazione mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa;
Gli acquisiti sotto soglia alla luce delle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate: l'affidamento diretto e la semplificazione dei controlli; soluzioni operative nell'ambito della piattaforma telematica MePA.
La predisposizione dei documenti da porre a base di gara in conformità al Bandi tipo ANAC n. 1/2017 e n. 2/2018: le peculiarità della procedura telematica.
La verifica della documentazione amministrativa: il DGUE elettronico a seguito del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2018; la produzione di documenti analogici; le ipotesi di avvalimento e di subappalto (facoltativo e necessario); il soccorso istruttorio 'digitale'.

CORSO DI FORMAZIONE
2017 - 2017
Codice dei Contratti Pubblici al Banco di Prova
Utilitalia

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2016 - 2016
Il 'punto' sull'applicazione del nuovo codice dei contratti
AON FORMAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2015 - 2015
GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE INNOVAZIONI DEI RECENTI DECRETI 133
MAGGIOLI S.P.A.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2009 - 2009
IL BONUS SOCIALE DL AEEG 88/09
ENGINEERING INFORMATICA S.P.A.
Descrizione attività: Formazione su Modalità applicative del Bonus Sociale ex Del.Aeeg 88/09 erogato da ENGINEERING informatica S.p.A.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2009 - 2009
Formazione su modalità applicative della Dellibera 64/09 -
ENG INGEGNERIA INFORMATICA
Descrizione attività: Formazione su modalità applicative della Dellibera 64/09 - Il servizio di misura dei punti di riconsegna di gas naturale a partire dal 1° luglio 2009

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2009
AUMENTI IVA E APPLICAZIONE NELLA FATTURAZIONE DEI CLIENTI GAS\EE
ENG \ UTILITALIA
Descrizione attività: Formazione su modalità applicative Aumenti Iva a fatture di conguaglio in confomità alle delibere AEEG n. 2/02, legge n. 481/95, art. 1559 del Codice civile, il provvedimento Cip n. 24/88; Risoluzione del 24/07/1986 n. 357050 - Min. Finanze - Tasse e Imp

CORSO DI PERFEZIONAMENTO
2009
ARMONIZZAZIONE E TRASPARENZA DEI DOCUMENTI DI FATTURAZIONE
ENGINEERING INFORMATICA S.P.A.
Descrizione attività: Formazione su Modalità applicative Delibera AEEG n. 202/09 'Approvazione della Direttiva per l'armonizzazione e la trasparenza dei documenti di fatturazione dei consumi di energia elettrica e di gas distribuito a mezzo di rete urbana'

Studi Pre-Universitari

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59

Diploma secondario: Liceo Scientifico
Anno Maturità: 1997
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

COMPRENSIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2 Autonomo	C2 Avanzato		B2 Autonomo		B2 Autonomo		C2 Avanzato	

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Spirito di gruppo;
Buona capacità di lavoro con team di lavoro anche di nuova realizzazione per eventuali fusioni o incorporazioni di società all'interno del nuovo gruppo societario.
Valorizzazione delle risorse e dei collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali

Project Management

Competenze professionali

Buona padronanza degli strumenti messi a disposizione da parte del Gruppo societario Salerno Energia.

Competenze digitali

ECDL o titolo equivalente:

Competenze informatiche di base: Sistemi operativi (Ottima), Programmazione (Buona), Elaborazione testi (Ottima), Fogli elettronici (Ottima), Gestori database (Ottima), Disegno al computer (CAD) (Limitata), Navigazione in Internet (Buona), Reti di Trasmissione Dati (Limitata), Realizzazione siti Web (Limitata), Multimedia (suoni,immagini,video) (Discreta),
Linguaggi di Programmazione: (SQL-C#-Visual Basci)

Patente di guida

B

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Stefano Oricchio

Firmato digitalmente da Stefano Oricchio
Data: 2019.06.03 09:51:13 +02'00'

Protocollo Interno n. 0006815/2019 del 25/11/2019 13:58:59