FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TERESA STANZIONE**
Telefono	089727568
E-mail	tstanzione@salernoenergia.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Energia Holding S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Holding operativa del Comune di Salerno, individuata quale riferimento per coordinare il sistema delle partecipazioni Comunali, è impegnata nelle azioni di direzione e coordinamento di tutte le aziende controllate ed è proprietaria delle reti di distribuzione gas metano in diversi comuni della provincia di Salerno
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio
• Date (da – a)	Da settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Energia Holding S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Holding operativa del Comune di Salerno, individuata quale riferimento per coordinare il sistema delle partecipazioni Comunali, è impegnata nelle azioni di direzione e coordinamento di tutte le aziende controllate ed è proprietaria delle reti di distribuzione gas metano in diversi comuni della provincia di Salerno
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Clienti, Casse e Cespiti
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la contabilità clienti , la contabilità cespiti e la gestione delle casse aziendali per tutte le società del gruppo, curare i rapporti amministrativi tra le diverse società del gruppo e tra queste e il Comune di Salerno (socio unico di Salerno Energia Holding Spa), collaborare alla redazione delle scritture di assestamento e di chiusura per la predisposizione dei bilanci di esercizio di tutte le società del gruppo e del bilancio consolidato ed alla trasmissione dei dati necessari per la predisposizione della reportistica trimestrale, coadiuvare l'adempimento delle attività richieste dagli organini di controllo
• Date (da – a)	Da ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Energia S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società a capitale pubblico operante nel settore Utilities
• Tipo di impiego	Responsabile dell'ufficio Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la contabilità fornitori, la contabilità clienti , la contabilità cespiti e la gestione delle casse aziendali per tutte le società del gruppo, collaborare alla redazione delle scritture di assestamento e di chiusura per la predisposizione dei bilanci di esercizio di tutte le società del gruppo e del bilancio consolidato ed alla trasmissione dei dati necessari per la predisposizione della reportistica trimestrale, coadiuvare l'adempimento delle attività richieste dagli organini di controllo
• Date (da – a)	Da settembre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Salerno Energia S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società a capitale pubblico operante nella filiera del gas metano
• Tipo di impiego	Addetta dell'ufficio Contabilità
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborare alla contabilità fornitori, alla contabilità clienti ,al la contabilità cespiti e la gestione delle casse aziendali per tutte le società del gruppo, collaborare all'adempimento delle attività richieste dagli organini di controllo

• Date (da – a)	Da novembre 1998
• Tipo di azienda o settore	Franchising Immobiliare
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività dei franchisees, redazione della prima nota e contabilità interna
• Date (da – a)	Da ottobre 1992
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la contabilità generale, la contabilità IVA, la contabilità del personale e delle banche e redigere le scritture di assestamento per i clienti dello studio; curare i rapporti con la Camera di Commercio, l'Ufficio del Registro, l'Ufficio IVA, l'Ufficio II.DD. e gli Uffici Comunali per i clienti dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praxi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il decreto legislativo 231/01
• Date (da – a)	Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Andaff - Deloitte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tracciabilità dei flussi finanziari
• Date (da – a)	Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business Interational
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tracciabilità dei flussi finanziari
• Date (da – a)	Gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	HR Lab
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rilevazione nell'ottica strategica
• Date (da – a)	Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Utiliteam
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Separazione Funzionale
• Date (da – a)	Gennaio e giugno 2002
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminari UNI EN ISO 9001
• Date (da – a)	1993 – 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato presso studio di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti con conseguimento abilitazione all'esercizio della professione
• Date (da – a)	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Antonio Genovesi Salerno
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere indirizzo programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE , SISTEMI GESTIONALI NETA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR vigente.

Firmato Teresa Stanzione