Protocollo CUC Interno n. 0009996/2020 del 12/10/2020 12:35:37

RICHIESTA DI PREVENTIVO
finalizzata ad un affidamento diretto
ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020

Servizio di mantenimento, gestione, manutenzione ed assistenza delle caselle di posta elettronica (RdA SEH n. 1384 del 02/10/2020)

CIG Z112EB6541

Con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020, si richiede il preventivo per il Servizio di mantenimento, gestione, manutenzione ed assistenza di:

- n. 64 caselle di posta elettronica Google Apps for Business per salernoenergia.it;
- n. 7 caselle di posta elettronica certificata per salernoenergiaspa.it.

Il servizio è richiesto per la durata di **1 anno, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021**, senza rinnovo tacito alla scadenza, e, per la specifica attività di gestione, manutenzione ed assistenza, dovrà prevedere un servizio di **Help Desk**, accessibile a mezzo un numero di rete fissa dedicata e/o un indirizzo di posta elettronica dedicato, disponibile dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 18.00 (festività nazionali escluse), con obbligo di ricontatto telefonico alla chiamata di intervento non oltre le successive **4 ore lavorative** e di risoluzione della problematica entro **1 giorno lavorativo** dalla richiesta di intervento inoltrata all'Help Desk.
In sede di contratto/OdA, saranno fissate penali per i casi di ritardo e/o inaccessibilità dell'Help Desk imputabili al fornitore.

Il tutto per una spesa massima pari a complessivi **€ 7.300,00, oltre IVA di legge**.

Pertanto, il preventivo, oltre ad indicare la migliore quotazione offerta rispetto al suddetto importo, dovrà specificare anche:

1) il prezzo unitario per il mantenimento e la gestione delle caselle di posta elettronica Google Apps for Business per salernoenergia.it;
2) il prezzo unitario per il mantenimento e la gestione delle caselle di posta elettronica certificata per salernoenergiaspa.it;
3) il canone annuo per la manutenzione e l'assistenza delle suddette caselle di posta elettronica, con le modalità ed i tempi sopra indicati;
4) i punti di contatto del servizio di Help Desk;
5) il riferimento nominativo ed i punti di contatto del Referente che sarà dedicato al servizio in affidamento.

In ragione della modalità di affidamento utilizzata, Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva la facoltà di condurre con il miglior offerente ulteriori trattative economiche, ferma restando la natura non vincolante della presente richiesta di preventivo.
Il pagamento del servizio avverrà ai sensi della normativa di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. (tracciabilità dei flussi finanziari), nonché ai sensi della normativa vigente in materia di split payment

e di fatturazione elettronica e con bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura, a mezzo pagamenti semestrali posticipati.

La presente procedura si svolge con modalità telematica sulla piattaforma della *CUC del Gruppo Salerno Energia* reperibile al link https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com e con le modalità descritte nel **Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca**, allegato alla presente.
Pertanto, gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire il proprio preventivo, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2020**, esclusivamente a mezzo la suddetta piattaforma, sulla quale dovranno (ove non lo siano già) previamente abilitarsi effettuando la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori", compilando il Modulo di attivazione e confermando la procedura di iscrizione.
Una volta iscritti alla piattaforma, dovranno caricare ed inviare entro il predetto termine tutta la documentazione (amministrativa ed economica) secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del citato Manuale Operativo.
Pertanto:

- **Inserimento Documentazione Amministrativa**: nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserito l'archivio informatico **firmato digitalmente** e contenente la documentazione amministrativa di seguito elencata e **firmata digitalmente**:
  - **a)** la **Domanda di adesione** alla presente richiesta di preventivo, redatta su carta intestata dell'operatore economico e riportante, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., i seguenti dati e dichiarazioni:
    - tutti i dati identificativi dell'operatore economico (sede legale, codice fiscale, partita IVA, posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza, punti di contatto, …), nonché del suo titolare e legale rappresentante (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
    - di aver preso esatta cognizione della natura della procedura di cui alla presente richiesta di preventivo, del suo oggetto e di tutte le condizioni richieste per la sua esecuzione, ritenendo remunerativo il preventivo presentato;
    - di applicare gli stessi prezzi unitari offerti anche agli eventuali ulteriori indirizzi e-mail o PEC che dovessero attivarsi nel corso del contratto;
    - data la natura della presente richiesta di preventivo, di non avere nulla a pretendere nei confronti di Salerno Energia Holding S.p.A. nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
    - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
    - di aver letto e compreso il Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca, che disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della presente procedura.
  - **b)** il **Modulo "Requisiti art. 80"** allegato alla presente, debitamente compilato nelle parti di interesse;
  - **c)** il **DURC regolare** in corso di validità;
  - **d)** il **certificato camerale** in corso di validità, con evidenza dell'attività svolta in coerenza con il servizio richiesto.

Protocollo CUC Interno n. 0009996/2020 del 12/10/2020 12:35:37

Protocollo CUC Interno n. 0009996/2020 del 12/10/2020 12:35:37

- **Inserimento Offerta Economica**: nella **BUSTA ECONOMICA** dovrà essere inserito l'archivio informatico **firmato digitalmente** e contenente il preventivo con i punti di contatto e di Help Desk sopra richiesti, sottoscritto digitalmente o con firma autografa corredata dalla copia di un valido documento di identità.
- **Invio Offerta**: una volta completate le operazioni sopra indicate, l'operatore economico, entro il suddetto termine di scadenza, dovrà inviare, tramite l'apposita funzione "**INVIO OFFERTA**" presenta sulla piattaforma, tutta la documentazione come precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "**BUSTA DI GARA TELEMATICA**" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

É possibile richiedere chiarimenti **entro le ore 12.30 del giorno 14 ottobre 2020** e con le modalità indicate all'art. 5 del citato Manuale Operativo.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Salerno Energia Holding S.p.A., quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali degli operatori economici o dei loro collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Salerno Energia Holding S.p.A. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Salerno Energia Holding S.p.A., la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati da parte degli operatori economici e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a gestire la procedura di affidamento;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è Salerno Energia Holding S.p.A., con sede in via S. Passaro, 1 - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono: *dpo@salernoenergia.it;*
- gli operatori economici o i loro collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione,

limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati di Salerno Energia Holding S.p.A.

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

Salerno, 12/10/2020

Il RUP
avv. Gabriella Sparano

Protocollo CUC Interno n. 0009996/2020 del 12/10/2020 12:35:37