

## INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA

**per i Servizi legali di assistenza, consulenza e rappresentanza in giudizio  
in favore delle società del Gruppo Salerno Energia  
e di quelle collegate alla società capogruppo**

**da affidare mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a),  
D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**CIG Z2D2D9E91E**

### **Art. 1 - Premessa**

Salerno Energia Holding S.p.A. è la società capogruppo del gruppo societario denominato Gruppo Salerno Energia ed è collegata alla società Salerno Energia Vendite S.p.A.

In ragione di detta sua natura ed in virtù di contratti di servizio, Salerno Energia Holding S.p.A. eroga, in favore delle predette società, attività di consulenza ed assistenza in diverse aree/settori aziendali, tra cui quello relativo a “Rischi e Contenzioso”.

Tra le attività che il Settore Rischi e Contenzioso della capogruppo svolge in favore delle società da essa controllate e collegate, oltre che della medesima capogruppo, rientra quella di “*Direzione e coordinamento dei legali esterni sia per attività consulenziali che per la difesa in giudizio*” delle società.

Detti legali esterni sono individuati e contrattualizzati direttamente da Salerno Energia Holding S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai suddetti fini, pertanto, con la presente Salerno Energia Holding S.p.A, giusta RdA n. 1320 del 26/06/2020, intende svolgere un’indagine di mercato con richiesta di preventivi per i Servizi legali di assistenza, consulenza e rappresentanza in giudizio in favore delle società del Gruppo Salerno Energia e di quelle collegate alla società capogruppo, da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 a Professionista in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e di carattere speciale come di seguito dettagliati.

L’affidamento di detti servizi, pertanto, seppure formalizzato dalla sola capogruppo, avverrà nell’interesse di tutte le società rientranti nel Gruppo Salerno Energia, sia nella sua attuale composizione ed assetto (Salerno Energia Holding S.p.A., Salerno Sistemi S.p.A., Salerno Energia Distribuzione S.p.A. e Sinergia S.u.r.l.) sia nella composizione e nell’assetto che potranno derivare nel corso della vigenza contrattuale, nonché nell’interesse della società collegata Salerno Energia Vendite S.p.A.

### **Art. 2 - Oggetto dell’affidamento e modalità di esecuzione**

Il presente affidamento ha per oggetto lo svolgimento dei servizi legali di assistenza, consulenza e rappresentanza in giudizio, che il Professionista dovrà effettuare secondo le seguenti modalità e con lo svolgimento delle seguenti attività minime:

**A) Consulenza ed assistenza legale:**

- a) consulenza legale e assistenza, in ogni fattispecie giudiziale e stragiudiziale - compresa la partecipazione ed assistenza legale nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita-, in cui Salerno Energia Holding S.p.A. e le altre società come sopra dettagliate dovessero trovarsi interessate (gestione del contenzioso), svolgendo attività di supporto agli uffici su specifiche problematiche legali, anche mediante contatti con i legali di controparte e/o terzi al fine di assicurare la tutela degli interessi aziendali;
- b) assistenza legale nell'ambito della contrattualistica aziendale ed extra aziendale (rapporti interni e rapporti con terzi esterni alle aziende);
- c) consulenza societaria ed, a titolo esemplificativo e non esaustivo, patti parasociali, intervento sullo statuto per la ottimizzazione dei poteri degli organi delle società, assistenza in ogni fase della trasformazione dello status giuridico, contratti di lavoro, rapporti con società controllate e collegate;
- d) consulenza per la realizzazione dei marchi di impresa con particolare riferimento alla presenza delle caratteristiche e dei requisiti richiesti dalla legge (novità, originalità e liceità), compresa l'assistenza per la tutela del marchio o del brevetto dinanzi agli organismi internazionali;
- e) assunzione e rappresentanza del contenzioso bancario in genere e con le banche che svolgono il servizio di tesoreria e/o cassa;
- f) assistenza e consulenza legale in materia di recupero dei crediti vantati dalle società del Gruppo e collegate, in ragione della loro attività;
- g) redazione di pareri scritti o di atti in ordine alle problematiche giuridiche che verranno, di volta in volta proposte dalle società fruitrici dei servizi.

**B) Rappresentanza in giudizio:**

nei casi in cui al Professionista venga conferito l'incarico di patrocinio in giudizio, fermo restando che esso dovrà essere svolto nel rispetto dei vincoli di mandato e verrà conferito dalla società specificamente interessata al giudizio, si stabilisce fin d'ora che il Professionista dovrà svolgere tutti i compiti necessari alla migliore difesa degli interessi aziendali concretamente coinvolti e garantire in particolare le seguenti attività:

- a) definire le linee difensive previo coordinamento con il Settore Rischi e Contenzioso della capogruppo (quale responsabile dell'attività di *“Direzione e coordinamento dei legali esterni sia per attività consulenziali che per la difesa in giudizio”* delle società, di cui alla premessa), nonché portare a conoscenza, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- b) aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso (copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito) e con la predisposizione di elenchi e/o report;
- c) assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dal Settore Rischi e Contenzioso della capogruppo, incontri presso la sede della stessa;
- d) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico;
- e) svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- f) richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;

- g) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed in particolare evidenziare l'opportunità di una transazione della lite che, se ritenuta conveniente ed autorizzata dalla Società interessata, determinerà l'obbligo della predisposizione, da parte dello stesso Professionista, di un atto transattivo che comporterà anche la firma del legale di parte avversa, per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale;
- h) esprimere per iscritto il proprio parere in ordine alla eventuale proposta di transazione giudiziale;
- i) curare gli adempimenti correlati all'esecuzione delle sentenze e/o provvedimenti giudiziari, per evitare ogni maggiore aggravio alla società concretamente interessata dal contenzioso (tempestiva notificazione pubblicazione della sentenza, contatti con legale di controparte per evitare atto di precetto, registrazione all'Agenzia delle Entrate, etc.);
- j) concludere ogni fase o grado del giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere al Settore Rischi e Contenzioso della capogruppo in ordine alla sussistenza o meno di motivi per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

Rientrano, parimenti, nell'oggetto dell'incarico anche tutti gli adempimenti e le attività che, seppure non espressamente citati, sono necessari per l'esecuzione dei servizi in oggetto, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- tutte le consultazioni e comunicazioni intercorrenti con Salerno Energia Holding S.p.A. e le altre società nell'ambito del rapporto, nonché le visite del Professionista presso le varie sedi societarie;
- ogni atto, elaborato e relazione/report compilati dal Professionista ai fini dell'incarico conferito;
- ogni eventuale collaborazione con altri professionisti, consulenti esterni o studi tecnici di cui il Professionista dovesse avvalersi nell'espletamento dell'incarico e dei quali, in ogni caso, risponde personalmente ed esclusivamente.

Il Professionista, inoltre, dovrà impegnarsi a:

- dare la disponibilità ad assicurare le prestazioni a distanza mediante l'utilizzo di strumenti informatici o telefonici;
- eseguire la prestazione personalmente, senza inserimento nell'attività organizzativa delle società, senza alcun vincolo di subordinazione nè obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa;
- rapportarsi e rivolgersi per ogni attività al Responsabile del Settore Rischi e Contenzioso della capogruppo, nonché — laddove nominato — al referente che ognuna delle società vorrà individuare nell'ambito della propria struttura, al fine di gestire e monitorare l'attività del Professionista e fornire ogni informazione e documentazione necessaria per l'incarico;
- essere presente presso le sedi societarie un giorno a settimana, e comunque ogni qualvolta sarà ritenuta necessaria detta presenza, compatibilmente con le esigenze dello stesso;
- non intrattenere, per tutta la durata dell'incarico, rapporti di natura professionale o personale che implicino incompatibilità o conflitto di interessi con lo svolgimento dell'incarico ovvero incompatibilità e conflitti con gli interessi e le attività delle società del Gruppo Salerno Energia e di quelle collegate.

### Art. 3 – Durata ed importo dell'affidamento

L'affidamento dei servizi in oggetto avrà durata di **1 (uno) anno** a decorrere dalla formalizzazione di apposito Contratto di appalto con la capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A.

Ove alla scadenza contrattuale fossero ancora pendenti giudizi relativi alla lett. B) dell'articolo precedente, il Professionista resterà obbligato, alle condizioni economiche di cui *infra*, solo nei confronti delle società interessate dal contenzioso e per il tempo necessario a definire il contenzioso ancora pendente.

L'importo complessivo stimato per l'espletamento dell'**attività di consulenza ed assistenza legale** per l'intera durata contrattuale e comprensiva di tutte le prestazioni di cui al precedente art. 2, è pari ad **€ 13.000,00 (Euro tredicimila/00)**, oltre IVA e oneri di Cassa.

Trattandosi di prestazione intellettuale, i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero e non vi è l'obbligo per Salerno Energia Holding S.p.A. di redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), obbligandosi questa unicamente alla consegna, all'atto della formalizzazione contrattuale, del documento informativo dei rischi specifici, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il pagamento di detto compenso, al netto del ribasso offerto secondo quanto meglio precisato al successivo art. 4, avverrà con pagamenti mensili posticipati a mezzo bonifico bancario e previa presentazione da parte del Professionista di regolare fattura, riportante le attività effettuate nel mese di riferimento e la società beneficiaria dell'attività medesima.

La liquidazione del suddetto corrispettivo, che è onnicomprensivo di ogni prestazione, attività e spesa necessarie per lo svolgimento della suddetta attività, avverrà conformemente al D. Lgs. n. 192/2012 ed ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), nonché ai sensi della L. n. 205 del 27 dicembre 2017 con riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica, fatta eccezione per coloro che applicano i regimi:

- forfettario, ai sensi dei commi 54-89, art. 1, legge 190/2014;
- dei minimi o regime di vantaggio, ai sensi dei commi 1 e 2, art. 27, decreto legge 98/2011.

Per l'**attività di rappresentanza in giudizio** di cui alla lett. B) del precedente art. 2, al Professionista sarà riconosciuta direttamente dalla singola società interessata al contenzioso un corrispettivo, per ciascuna pratica, calcolato sulla base dei parametri ministeriale, di cui al D.M. n. 55/2014, al minimo degli stessi, ridotti al 50%. A tale importo saranno aggiunti gli oneri obbligatori di legge (spese generali 15%, CPA 4% ed IVA se dovuta). Tale attività sarà affidata conformemente a quanto stabilito nel **Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 ottobre 2019, reperibile al link**

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?ca=7617>.

*All'uopo, è necessario che il Professionista provveda a trasmettere preventivo formale prodotto con riferimento al primo grado di giudizio, in conformità degli oneri stabiliti normativamente, secondo il valore della causa e la fase di giudizio.*

Il 50% dell'importo così calcolato, e comprensivo di tutti gli oneri obbligatori di legge, sarà corrisposto al Professionista dalla singola società mandante, secondo le modalità di seguito specificate.

Prima rata pari al 30% dell'importo così calcolato, e comprensivo di tutti gli oneri obbligatori di legge, sarà corrisposto al Professionista, *a seguito della elaborazione e consegna dell'atto*

*predisposto per la rappresentanza in giudizio della società mandante, entro 60 giorni successivi alla trasmissione di regolare fattura.*

*Seconda rata del 20%, comprensiva di tutti gli oneri obbligatori di legge, sarà versata al raggiungimento della fase di trattazione (intermedia o equipollente) della controversia, previa esibizione, a cura del Professionista, della documentazione attestante l'introduzione di tale fase (verbale di udienza), entro 60 giorni dal ricevimento della regolare fattura.*

In caso di esito positivo del procedimento, al Professionista saranno riconosciute le seguenti competenze:

- il restante 50% dell'importo preventivato ed autorizzato;
- le eventuali spese legali liquidate in sentenza.

Il Professionista si impegna senza ulteriori oneri per la società interessata, a richiedere, in via stragiudiziale, alla parte soccombente il pagamento delle competenze legali liquidate in sentenza. Nel caso *il recupero a carico della parte soccombente abbia esito negativo*, le competenze legali, saranno pagate al Professionista direttamente dalla società interessata.

*Per le cause di valore indeterminato verrà preso a riferimento lo scaglione ricompreso tra euro 26.000,01 ed euro 52.000,00.*

Le eventuali spese sostenute dal Professionista per l'espletamento di detta attività saranno rimborsate dalla società nel cui interesse sono state sostenute se opportunamente documentate.

#### **Art. 4 - Criterio di selezione delle offerte**

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (criterio del minor prezzo), i servizi in oggetto saranno affidati al Professionista che avrà espresso il **miglior ribasso percentuale** sul prezzo fissato a base d'asta nel precedente art. 3 per l'attività di consulenza ed assistenza legale e pari ad € 13.000,00.

In caso di parità di ribassi, si procederà con pubblico sorteggio.

Stante la natura informale della presente procedura, che viene svolta nelle modalità dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva la facoltà di condurre con il Professionista selezionato come sopra ulteriori trattative economiche ovvero di non procedere ad alcun affidamento o di avviare ulteriori procedure selettive, senza che i Professionisti che avranno manifestato il loro interessamento al presente Avviso Pubblico possano avanzare richieste o pretese di sorta.

#### **Art. 5 - Condizioni di partecipazione**

##### **A) Soggetti che possono presentare offerta**

In considerazione della complessità dell'assetto del Gruppo Salerno Energia, della specificità del settore di attività delle società interessate, delle peculiarità e della complessità delle attività complessivamente richieste al Professionista che esigono competenze, conoscenze e professionalità altamente qualificate, possono presentare offerta tutti i soggetti interessati in possesso, al momento della produzione del preventivo, dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'apposito Modulo "**Requisiti art. 80**", oltre che il DGUE, allegati al presente Avviso Pubblico;

- iscrizione all'Albo degli Avvocati con anzianità di almeno 10 (dieci) anni;
- comprovata esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in attività di consulenza in materie analoghe a quelle oggetto del presente Avviso Pubblico e/o di difesa di società a partecipazione pubblica e/o di Enti pubblici;
- possesso di idonea polizza assicurativa professionale in corso di validità;
- regolarità contributiva.

## B) Procedura di partecipazione

### 1. Tipo di procedura

La presente procedura, avendo ad oggetto un affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, previa informale consultazione di più Professionisti.

Il presente Avviso Pubblico non costituisce, pertanto, procedura di gara, ma ha finalità conoscitive al fine di individuare Professionisti qualificati e disponibili a svolgere i servizi di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e, pertanto, non vincola in alcun modo Salerno Energia Holding S.p.A. nei confronti dei Professionisti che avranno manifestato il loro interessamento, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Salerno Energia Holding S.p.A., inoltre, si riserva la facoltà di richiedere al Professionista ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Avviso Pubblico.

### 2. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura si svolge con modalità telematica sulla piattaforma della *CUC del Gruppo Salerno Energia* reperibile al link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com> e con le modalità descritte nel **Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca**, allegato al presente Avviso Pubblico.

Pertanto, i Professionisti in possesso dei suddetti requisiti minimi ed interessati all'affidamento dei servizi in oggetto dovranno far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Luglio 2020**, esclusivamente a mezzo la suddetta piattaforma, sulla quale dovranno (ove non lo siano già) previamente abilitarsi effettuando la procedura di registrazione mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori", compilando il Modulo di attivazione e confermando la procedura di iscrizione.

Una volta iscritti alla piattaforma, dovranno caricare ed inviare entro il predetto termine tutta la documentazione (amministrativa ed economica) secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del citato Manuale Operativo.

Pertanto:

- **Inserimento Documentazione Amministrativa**: nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserito l'archivio informatico **firmato digitalmente** e contenente la documentazione amministrativa di seguito elencata e **firmata digitalmente**:

a) **Domanda di adesione** al presente Avviso Pubblico, redatta su carta intestata del Professionista e riportante, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., i seguenti dati e dichiarazioni:

- tutti i dati identificativi del Professionista;
- estremi della iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- estremi della polizza assicurativa professionale in corso di validità;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di non avere in corso rapporti di natura professionale e personale che implicino incompatibilità o conflitto di interessi con lo svolgimento dell'incarico in oggetto ovvero incompatibilità e conflitti con gli interessi e le attività delle società del Gruppo Salerno Energia e di quelle collegate;
- di aver preso esatta cognizione della natura della procedura di cui al presente Avviso Pubblico, del suo oggetto e di tutte le condizioni richieste per la sua esecuzione, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;
- di mantenere fermo il prezzo offerto anche in caso di modifica dell'assetto del Gruppo Salerno Energia secondo quanto specificato nell'art. 1 del presente Avviso Pubblico;
- data la finalità meramente conoscitiva del presente Avviso Pubblico, di non avere nulla a pretendere nei confronti di Salerno Energia Holding S.p.A. nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
- di aver letto e compreso il Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca, che disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della presente procedura;
- di essere consapevole e di dichiararsi disponibile di dover eventualmente produrre, su richiesta di Salerno Energia Holding S.p.A., ulteriore documentazione amministrativa ai fini dell'affidamento in oggetto.

**b) il Modulo “Requisiti art. 80”**, debitamente compilato nelle parti di interesse;

**c) il DGUE**, debitamente compilato nelle parti di interesse;

**d) il Curriculum professionale.**

- **Inserimento Offerta Economica**: nella **BUSTA ECONOMICA** dovrà essere inserito l'archivio informatico **firmato digitalmente** e contenente l'Offerta Economica, redatta utilizzando l'allegato Modulo “Offerta Economica” **firmata digitalmente**.
- **Invio Offerta**: una volta completate le operazioni sopra indicate, il Professionista, entro il suddetto termine di scadenza, dovrà inviare, tramite l'apposita funzione “**INVIO OFFERTA**” presente sulla piattaforma, tutta la documentazione come precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

### **C) Richieste di chiarimenti**

È possibile richiedere chiarimenti **entro le ore 12.00 del giorno 17 Luglio 2020** e con le modalità indicate all'art. 5 del citato Manuale Operativo.

#### **Art. 6 - Documentazione della procedura**

Costituiscono documentazione relativa alla presente procedura:

- il presente Avviso Pubblico;
- il Modulo “**Requisiti art. 80**”, allegato al presente Avviso Pubblico;
- il DGUE in formato .pdf e .xml, allegato al presente Avviso Pubblico;
- il Modulo “**Offerta Economica**”, allegato al presente Avviso Pubblico;
- il Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca, allegato al presente Avviso Pubblico.

#### **Art. 7 - Informazioni finali**

##### **A) Offerte non convenienti e congrue**

Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva la facoltà di cui all’art. 95, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

##### **B) Validità dell’offerta**

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

##### **C) Decadenza dall’affidamento**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi e conseguenti all’affidamento, il Professionista selezionato decadrà dall’affidamento e l’appalto potrà essere affidato al Professionista seguente, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti alla società committente, nonché l’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai Professionisti è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Salerno Energia Holding S.p.A., quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali dei Professionisti o dei loro collaboratori ha l’esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Salerno Energia Holding S.p.A. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Salerno Energia

- Holding S.p.A., la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati da parte dei Professionisti e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a gestire la procedura di affidamento;
  - i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
  - il Titolare del trattamento è Salerno Energia Holding S.p.A., con sede in via S. Passaro, 1 - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante;
  - il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono: [dpo@salernoenergia.it](mailto:dpo@salernoenergia.it);
  - i Professionisti o i loro collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati di Salerno Energia Holding S.p.A.

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

#### **Art. 9 - RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'**avv. Gabriella Sparano**.

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul portale <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/>, oltre che sul profilo istituzionale di Salerno Energia Holding S.p.A., nella sezione News.

Salerno, 10/07/2020

**Il RUP**  
**avv. Gabriella Sparano**