

**DIVISIONE AMMINISTRATIVA
SETTORE ACQUISTI E GARE**

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA
TELEMATICA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEI**

**LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI TRATTI DI RETE IDRICA
IN LOCALITA' OGILIARA (secondo lotto)
Via Ogliara – Via Montestella**

COMUNE DI SALERNO

CIG 791320682A

Protocollo Interno n. 0001717/2019 del 11/06/2019 09:49:41

51

Sommario

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1	DOCUMENTI DI GARA	3
2.2	CHIARIMENTI.....	4
2.3	COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016)	7
7.2	SISTEMA UNICO DI QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI..	7
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	8
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	8
8.	AVVALIMENTO.....	9
9.	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	9
10.	GARANZIE	9
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	13
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	19
14.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO – MODULO “DICHIARAZIONI ART. 80”.....	23
14.3.2	Documentazione a corredo	25
14.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	26
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	27
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Modalità di aggiudicazione.....	1
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
18.	APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE..	29
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
20.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	32
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	32
22.	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA.....	32
23.	ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE	33
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

1. PREMESSE

Salerno Sistemi S.p.A., con determina a contrarre n. 2 del 25/01/2019 si è determinata di affidare i lavori di realizzazione di alcuni tratti di rete idrica in località in località Ogliara, alle vie Ogliara e Montestella del Comune di Salerno.

CIG 791320682A

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/16, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC (ancora vigenti nelle more dell'approvazione del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies, così come introdotto dal D.L. n. 32/2019 cd. decreto "sblocca cantieri" di modifica del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.), dal D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale), dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della CUC del Gruppo Salerno Energia di cui la Stazione Appaltante è parte (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com>;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Salerno Sistemi non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata di Salerno Sistemi S.p.A., gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti di Salerno Sistemi S.p.A. alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle eventuali spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **dr. Ing. Leonardo Giliberti**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Progetto completo di Capitolato Speciale d'Appalto, Computo Metrico ed elaborati grafici allegati;
- 3) Manuale Operativo Procedura Aperta PPB – Senza Marca;
- 4) Modello di Domanda;
- 5) DGUE in formato (.xml);
- 6) Dichiarazioni integrative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. cd. Modulo "Dichiarazioni art. 80";
- 7) Modello Offerta Economica, predisposto dalla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- www.salernosistemi.it Area news_e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti dal 18 Marzo 2019;
- <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com>.

Tutti i suddetti documenti sono disponibili sulla piattaforma telematica della CUC del Gruppo Salerno Energia, al link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com>, sezione Bandi di gara/Gare e Procedure in corso.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della Cuc del Gruppo Salerno Energia utilizzando l'apposita funzione "Richiedi Chiarimento"  presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa che si aprirà una finestra di dialogo, PopUp, all'interno della quale sarà possibile inserire il quesito. Detto quesito sarà consultabile dall'O.E. accedendo alla singola procedura effettuando il download del documento prodotto in automatico dalla piattaforma con il relativo protocollo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della CUC del Gruppo Salerno Energia all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) nella sezione Chiarimenti, alla voce "Risposte dell'Ente" dopo aver premuto l'icona recante il segno +, si espanderà il menù contenente le risposte relative al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della CUC del Gruppo Salerno Energia in fase di registrazione al portale predetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione "**DOCUMENTI**" relativa al bando in oggetto sia nella cartella "**COMUNICAZIONI**". Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo pec dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della CUC del Gruppo Salerno Energia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo della Centrale Unica di Committenza al seguente link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/>.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della CUC del Gruppo Salerno Energia (esempio "indirizzo di posta elettronica certificata").

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, allorquando esso sia ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli eventuali subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'unitarietà dell'unica prestazione in oggetto.

L'appalto riguarda l'affidamento di:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<i>n.</i>	<i>Descrizione lavori</i>	<i>Importo</i>
1	<i>LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI TRATTI DI RETE IDRICA IN LOCALITA' OGLIARA (secondo lotto) Via Ogliara – Via Montestella</i>	€ 267.942,96
1.1	<i>Oneri della sicurezza intrinsecamente connessi alle lavorazioni, esenti dal ribasso contrattuale.</i>	€ 757,04
1.2	<i>Costi della sicurezza relativi alle spese sostenute per l'eliminazione dei rischi per le lavorazioni, esenti dal ribasso contrattuale.</i>	€ 1.300,00
Valore complessivo dell'appalto		€ 270.000,00

L'importo soggetto a ribasso pari ad € **267.942,96** (euro duecentosessantasettemilanovecentoquarantadevirgolanoventasei) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze/estrinseci/esterni e degli oneri di smaltimento in discarica.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € **757,04** (Euro settecentocinquantesettevirgolazeroquattro) e l'importo dei costi della sicurezza relativi alle spese sostenute per l'eliminazione dei rischi per le lavorazioni, esenti dal ribasso contrattuale, è pari ad € **1.300,00** (Euro milletrecentovirgolazero) oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi; tali importi non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di Salerno Sistemi S.p.A..

Luogo di esecuzione: **Comune di Salerno.**

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando il Prezzario regionale dei lavori pubblici anno 2018, approvato dalla Giunta Regionale della Campania con Delibera della Giunta Regionale della Campania n.724 del 16/12/2015 e sue modifiche ed integrazioni, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 359 del 13/07/2016).

Nel predetto importo sono remunerate tutte le prestazioni, le attività e le forniture necessarie per l'esecuzione dei lavori, secondo quanto fissato nel presente disciplinare (inclusi i mezzi utilizzati, il rifornimento necessario e le altre spese connesse).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 150 gg [centocinquanta giorni] decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Non sono previsti opzioni e/o rinnovi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare nella documentazione di gara sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forme di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite¹.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

¹ Consiglio di Stato sez. V sent.4652 del 06.10.2015.

6. REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

- Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice**.
- Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- Gli Operatori Economici che violano il divieto di partecipazione in forma plurima di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti potranno essere trasmessi a mezzo piattaforma accludendola all'Archivio Informatico in formato .zip o .rar, previa trasformazione in pdf/a, rappresentante la cd. "Busta Amministrativa", così come da "**Manuale Operativo Procedura Aperta PPB senza marca**".

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016)

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Presenza in organico di personale qualificato e certificato** ad effettuare saldature in **PEAD classe PE3-D UNI 9737** con decorrenza contrattuale almeno alla data di presentazione della domanda di partecipazione e della relativa offerta;
- c) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** per il trasporto dei rifiuti propri (prodotti dall'aggiudicatario) ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. **con decorrenza almeno alla data di presentazione della domanda di partecipazione e della relativa offerta.**

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui alla precedente lettera a), dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 SISTEMA UNICO DI QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI DI LAVORI PUBBLICI

Possesso di **attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A.** regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 per categoria e classifica adeguata ai lavori d'appalto, come di seguito riportato:

5.1

A

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASS.	IMPORTO LAVORI (Euro)
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI TRATTI DI RETE IDRICA IN LOCALITA' OGILIARA – (secondo lotto) in Via Ogliara, Via Montestella - Salerno	Prevalente OG 6	II	€ 270.000,00

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nel termine perentorio, a pena di decadenza, indicati nel presente disciplinare.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice, secondo quanto riportato al precedente paragrafo.

Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per lavori scorporabili si intendono lavori non appartenenti alla categoria prevalente e comunque di importo superiore al 10 per cento dell'importo complessivo dell'opera o lavoro, ovvero di importo superiore a 150.000 euro ovvero appartenenti alle categorie di cui all'articolo 89, comma 11; per raggruppamento di tipo orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84, come riportati al precedente paragrafo, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 Comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di indicati al precedente paragrafo.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del Codice, devono essere posseduti e comprovati

dagli stessi con le modalità previste dal Codice degli Appalti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi di opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese.

I requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti in conformità a quanto specificatamente dal Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies del Codice e, nelle more della sua approvazione, dalle linee guide e dai decreti adottati in attuazione delle previgenti disposizioni di cui agli articoli 24, comma 2, 31, comma 5, 36, comma 7, 89, comma 11, 111, commi 1 e 2, 146, comma 4, 147, commi 1 e 2 e 150, comma 2, rimangono in vigore o restano efficaci fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al citato art. 216, comma 27-octies.

Nel caso di lavori appartenenti alla categoria OG6, il requisito di qualificazione di cui al paragrafo 7.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

A tal fine, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, in sede di domanda di partecipazione di cui alla Busta Amministrativa, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In ragione della natura delle prestazioni in oggetto, non è consentito il ricorso al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Parimenti, è esclusa la cessione, anche parziale, del contratto.

10. GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata (*nella busta documentazione amministrativa*), da **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente** – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- 1) **di aver costituito garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, *2% del prezzo base*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, fornendo analitica descrizione degli elementi identificativi ai fini del controllo da parte della stazione appaltante;

Nota Bene: il concorrente, in sostituzione della dichiarazione di cui al predetto punto 1) può allegare – sempre all'interno della busta telematica cd. documentazione amministrativa - la fideiussione secondo una delle modalità sottoriportate:

- A) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ovvero, in alternativa,

- B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione "rafforzata" di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005.

Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

- 2) di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, **ovvero dichiarazione sostitutiva** di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Nota Bene

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" / consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le dichiarazioni sopra previste devono essere presentate secondo le modalità di seguito indicate tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, **dopo l'aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente in una delle modalità previste dal Codice dei Contratti e, comunque, **essa**, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice **dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. A tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate**, lo stesso deve presentare **idonea e puntuale dichiarazione** indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate *(lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del modello di domanda di partecipazione)*.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle

sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice.

L'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo totale a base d'asta secondo quanto disposto dall'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii..

Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art.103 co.5 e ss. Del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegnerà una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co.1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE (costituiti), la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

10.3 SOPRALLUOGO

Per una corretta e completa formulazione dell'offerta, anche in relazione agli obblighi specifici posti a carico dell'Aggiudicatario dall'art. 12 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, l'operatore economico potrà effettuare un preliminare sopralluogo tecnico dei siti oggetto degli interventi in gara, al fine di prendere visione di tutte le

condizioni tecnico - logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento degli stessi, sulla loro fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato non oltre **5 - cinque** giorni prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta (**esclusi sabato e domenica e festivi**) **in orario compreso tra le 9,00 e le 14,00**, in presenza di un tecnico della Salerno Sistemi S.p.A., recandosi presso la sede degli Uffici Tecnici della Salerno Sistemi S.p.A. di via Monticelli snc – Salerno.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega.

Saranno a carico dei partecipanti gli oneri, sia organizzativi che economici, relativi all'esecuzione del sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018, come pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". A comprova del versamento i concorrenti allegano (*nella busta documentazione*) copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C., corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 Co 3 del D.Lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005, (*lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all'interno del modello dichiarazioni*).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio/GEIE.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto si svolge con modalità telematica sulla piattaforma della CUC del Gruppo Salerno Energia reperibile al link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com> e con le modalità descritte nel "Manuale Operativo Gara Telematica - Procedura Aperta – PPB – Senza Marca", richiamato al precedente art. 2.

Pertanto, gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 ed interessati all'affidamento del servizio in oggetto, dovranno far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/07/2019**, esclusivamente a mezzo la suddetta piattaforma, sulla quale andrà caricata ed inviata entro il predetto termine tutta la documentazione (amministrativa ed economica) secondo le indicazioni contenute nell'art. 4 del citato Manuale Operativo.

Eventuali modifiche di data e/o orario e/o luogo saranno rese note mediante avviso pubblicato sulla piattaforma telematica della CUC del Gruppo Salerno Energia (link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com>) alla sezione Bandi di gara/Gare e procedure in corso.

È onere degli operatori economici partecipanti verificare sulla piattaforma la presenza di eventuali comunicazioni (Rif. TAR Sardegna con sentenza n. 464 del 25 marzo 2015).

Alla predetta seduta, potrà intervenire, per ogni concorrente, il rappresentante legale ovvero un incaricato (max 1), opportunamente munito di delega e di documento di identità.

Le operazioni di gara avranno luogo anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di

imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs.n.50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 Co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

NOTA BENE 1

Per partecipare alla procedura è necessaria la **mera registrazione** allo stesso: infatti, trattandosi di procedura aperta al mercato, essa è rivolta a tutti gli Operatori Economici interessati a parteciparvi.

Per informazioni circa le modalità di registrazione è possibile consultare il Manuale per la Registrazione al sito reperibile al seguente link https://cucgruposalernoenergia.trasparenza.gov.it/fs_public_action?do=download_upload&id=29 oppure vedere il Tutorial reperibile al seguente link: <https://youtu.be/8lxBZJR4Ctw>.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara- non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Gruppo Salerno Energia.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

NOTA BENE 2

E' possibile altresì ritirare integralmente la propria – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante avente come immagine il cestino di colore rosso  **Ritira Offerta** con la dicitura che segue: **"RITIRA OFFERTA"** posizionato in alto a destra della procedura di gara;
2. **rispondere** alla domanda che la finestra automatica (POP-UP) proporrà: **"Cliccando su Procedi, inizierai la procedura per ritirare l'offerta alla gara. Sei sicuro di voler continuare?"** cliccando sul pulsante di colore verde, recante la seguente dicitura **"Procedi"**;
3. Seguire la procedura guidata per il ritiro dell'offerta: ossia scaricare il modulo di ritiro dell'offerta, se del caso inserendo la motivazione del ritiro dell'offerta nell'apposito campo;

4. **generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **SCARICA MODULO GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante verde con la freccia verso l'alto ;

N.B.: il modulo deve essere firmato digitalmente in formato p7m, a pena di esclusione.

5. **Cliccare su INVIO:** al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato **RITIRATA**.

ATTENZIONE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno **escluse**.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza del Gruppo Salerno Energia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La Piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche laddove i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale- **non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

In alternativa al DGUE, il concorrente può presentare le dichiarazioni ivi previste integrando il modello di domanda di partecipazione ovvero mediante dichiarazioni conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs. n.82/2005, sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta elettronica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà in sede di gara al concorrente un termine congruo e, comunque non superiore a **dieci** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ai sensi dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- DGUE (*Documento di gara unico europeo*) in formato xml da importare nel sito messo a disposizione a decorrere dal 02 maggio 2019 dal Governo Portoghese, in conformità alla Direttiva Europea Appalti, e raggiungibile al link <http://www.base.gov.pt/deucp/> ovvero alla sezione del Portale a ciò dedicata.

- Dichiarazioni ulteriori, se previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di Gara.

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale di Gara.

Nell'archivio informatico firmato con firma digitale (in formato *“.zip.p7m”* o *“.rar.p7m”*) contenente la cd. **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere inserita la domanda di partecipazione digitale (in formato *“.pdf.p7m”*) e le dichiarazioni integrative (in formato *“.pdf.p7m”*), il DGUE nonché la documentazione a corredo (in formato *“.pdf.p7m”*), in relazione alle diverse forme di partecipazione, come specificato nel già richiamato *“Manuale Operativo – Procedura Aperta P.P.B. senza marca”*.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, secondo il modello allegato da considerarsi come mera indicazione esplicativa, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione *“plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice”* si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve

predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; **a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare al Portale della CUC del Gruppo Salerno Energia e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione** (vedi infra);

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate (vedi infra);
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.
- Dichiarazione di non incorrere nella fattispecie di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 (partecipazione plurima).
- di aver preso esatta visione della documentazione di gara e di accettarla in tutte le sue parti;
- di accettare le condizioni esecutive e contrattuali contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ritenendo realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- il numero di dipendenti in organico ed il CCNL applicato;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

- di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, del contratto di appalto;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti di Salerno Sistemi S.p.A. nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
- di aver letto e compreso il "Manuale Operativo Gara Telematica – Procedura Aperta –PPB – Senza Marca", che disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della presente procedura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE utilizzando la procedura guidata dal sito raggiungibile al seguente link <http://www.base.gov.pt/deucp/>, previo importazione del file accluso alla documentazione di gara scaricabile dal Portale della CUC e denominato "espd-request.xml", recante i campi precompilati della Gara oggetto del Presente Disciplinare Traspare - secondo quanto di seguito indicato sottoscrivendolo digitalmente:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, – anche barrando direttamente la sezione «a» - in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del d.lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in formadi atto pubblico informatico, si applica il d.lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.c.**
"black list": Dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria relativa al possesso dell'autorizzazione in corso

di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare (*Tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*).

Nota Bene 1

In caso di più soggetti colpiti da provvedimenti di natura penale o di più reati per i quali è stato emesso provvedimento penale, rispetto a questa sezione del DGUE, replicare i quadri della stessa sezione A.

Nota Bene 2

Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016, ciascun operatore deve **considerare e dichiarare** ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80, così come di seguito precisato:

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza ed i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

TUTTI I PREDETTI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO DI GARA, QUALORA L'IMPRESA NON DIMOSTRI CHE VI SIA STATA COMPLETA ED EFFETTIVA DISSOCIAZIONE DELLA CONDOTTA PENALMENTE SANZIONATA.

- In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/che ha ceduto/affittato o le società fuse nel ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del Bando o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d. lgs. n. 50/2016 l'operatore deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00.**

In particolare, si precisa che:

A. Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d. lgs. n.50/2016 la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri)
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. emessa in datadal Tribunale, durata etc.);
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale;);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;
- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

B. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 C.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 C.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

L’operatore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione, ai sensi dell’articolo 676 c. p. p.

Si evidenzia che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l’attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Nota Bene 3

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art. 80, co. 4 del D.lgs. n. 50/2016

Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d’appalto se ha commesso violazioni gravi, **definitivamente accertate**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all’importo di cui all’articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al all’articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

Il presente comma non si applica quando l’operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l’estinzione, il pagamento o l’impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A tal fine il concorrente deve presentare a pena di esclusione puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare – preferibilmente il DGUE, sempre da firmarsi digitalmente.

Nota Bene 4

Con riferimento alle ipotesi previste dall’art.80 co. 5 del D.lgs. n.50/2016 e alle altre ipotesi di esclusione sopra previste (esempio: divieto a contrarre con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell’art.53, co.16 ter del

D.lgs.n.165/01, etc.) l'operatore deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo rilevanti ai fini della disciplina di cui all'articolo sopracitato descrivendo le eventuali misure di self cleaning adottate utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate nel presente disciplinare – preferibilmente il DGUE e gli schemi di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante.

A tal proposito e nel rinviare alla disciplina adottata dall'ANAC (con particolare riferimento alla Delibera n.1008 dell'11.10.2017 "Linee guida n.6" e Delibera n.1386/16 "Casellario informatico e Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici – modelli di comunicazione"), da leggersi in combinato disposto con l'art. 80, comma 5 d. lgs. n. 50/2016 così come da ultimo modificata dal d.l. n. 32 del 18/04/2019, si precisa quanto segue:

A. un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

B. Nei casi di cui all'art. 110, comma 4, del Codice, il concorrente deve presentare:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.

C. Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice, il concorrente deve presentare quanto di seguito indicato nelle modalità previste all'art. 3.5 del presente disciplinare:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice.

Nota Bene 5

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'**idoneità** professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare i requisiti di Capacità economica e finanziaria, indicando l'importo del **Fatturato annuo specifico, la Costituzione o avvio dell'attività dell'O.E.; l'importo di copertura della polizza contro i rischi professionali eventuali ulteriori requisiti richiesti di natura economico o finanziaria;**
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti inerenti le lavorazioni, cd. **requisiti di capacità tecnica e professionale, qualora esse siano inferiori a Euro 150.000,00 eventualmente richieste al par. 7.2 del presente disciplinare;**
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di

gestione ambientale eventualmente richiesti nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO – MODULO “DICHIARAZIONI ART. 80”

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente - utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni integrative “Requisiti Art. 80” predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 e in particolar modo ai comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: “ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC”]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello Organizzativo 231/01 adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul profilo di committente sezione “Amministrazione Trasparente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il

suddetto Modello Organizzativo, pena la risoluzione del contratto;

6. dichiara, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., di non partecipare contemporaneamente in forma individuale e in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario oppure in più di un raggruppamento temporaneo o in aggregazione o consorzio ordinario, nonché di non partecipare individualmente o in raggruppamento temporaneo o in aggregazione di imprese o consorzio ordinario e quale consorziata, di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
13. *[nel caso di allegazione all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa]* dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 Co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.
14. Dichiara di aver acquisito garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice nelle forme e con le modalità previste dal successivo art.10, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
15. Dichiara di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione

appaltante per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell'art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

16. *[se la garanzia è costituita in forma di fideiussione]* dichiara di aver ottenuto l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
17. *[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]* dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice;
18. *[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]* dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa;

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, quanto segue:

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett.f-bis e f-ter), 2 (dati identificativi soggetti art.80), 13 (riservatezza) e, ove pertinente 14 (concordato preventivo) e 15 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dalla stessa sottoscritto digitalmente; in caso di subappalto con indicazione dei subappaltatori anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici e dalle stesse sottoscritte digitalmente.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:

- in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PassOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PassOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 Comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PassOE multiplo;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 Comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PassOE multiplo.

In fase di attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione/elementi di ammissione, qualora il PassOE non sia stato già allegato, si procederà a richiederne la produzione – pena l'esclusione – entro e non oltre il termine di giorni 5 (cinque) dalla trasmissione della relativa richiesta.

20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.3.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le *categorie di lavori* che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 Con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della busta telematica **"ECONOMICA"** - deve a pena di esclusione:

1. **Inserire, compilando l'apposito campo nel modello di offerta, la percentuale di RIBASSO OFFERTO da esprimersi con sole due cifre decimali.**
2. **Compilare** l'apposito campo indicando i costi relativi alla manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice,
3. **Compilare** l'apposito campo indicando gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che costituiscono elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art. 95 Co.10 del d.lgs. 50/16.

N.B.: In caso di offerte con percentuali di ribasso recanti più di due cifre decimali, si procederà al troncamento.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori files allegati (*se richiesti*), deve a **pena di esclusione** essere previamente salvata in formato **“.pdf/a”** e successivamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente:

- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- ☐ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- ☐ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
 - ☐ in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., espresso mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza intrinseci connessi alle lavorazioni e delle spese sostenute per l'eliminazione dei rischi per le lavorazioni stesse, come da precedente paragrafo 3, tabella n. 1.

Le operazioni di verifica e valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, anche ai fini dell'eventuale verifica di congruità, verranno effettuate dalla Stazione Appaltante con il supporto di una Commissione di gara.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte, la soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, commi 2 o 2 bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a seconda del numero di offerte ammesse all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica.

Salerno Sistemi S.p.A., in ogni caso, utilizzerà l'esclusione automatica dei concorrenti prevista dal comma 8 del suddetto art. 97.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Tuttavia, qualora gli Operatori Economici intendano essere presenti alle procedure telematiche essi, accedendo all'area pubblica del sito internet della Piattaforma informatica del Gruppo Salerno Energia, <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com> alla pagina pubblica, Procedure in corso, saranno edotti della data e dell'ora delle sedute di gara.

In ogni caso, i concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti la "Documentazione Amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) **VERIFICARE** la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) **ATTIVARE**, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) **REDIGERE** apposito **VERBALE** relativo alle attività svolte;
- d) **TRASMETTERE** il suddetto verbale al RUP al fine dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, e dei conseguenti adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al pari di quanto esposto al paragrafo 18, trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Tuttavia, qualora gli Operatori Economici intendano essere presenti alle procedure telematiche essi, accedendo all'area pubblica del sito internet della Piattaforma informatica del Gruppo Salerno Energia, <https://cucgrupposalernoenergia.trasparenza.gov.it> alla pagina pubblica, Procedure in corso, saranno edotti della data e dell'ora delle sedute di gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara provvederà ad effettuare le seguenti operazioni:

1. **APERTURA** delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
2. **ANNOTAZIONE** dei **RIBASSI** offerti dagli operatori economici;
3. **VERIFICARE** l'eventuale **ANOMALIA** dei **RIBASSI OFFERTI** conformemente a quanto disposto dall'art. 97 comma 2 e 2-bis sempre che le offerte ammesse siano pari o superiori a cinque:
 - *se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 15* la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi del **comma 2 dell'art.97 del d.lgs.n.50/16**;
 - *se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5 e inferiore a 15* la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi del **comma 2-bis dell'art.97 del d.lgs.n.50/16**;
 - *se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 10* **esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art.97 co. 8 del Codice**, non rilevandosi per l'appalto de quo interesse transfrontaliero certo stante l'importo posto a base di asta inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del d. lgs. n. 50/2016 e ssmmii, nonché non avendovi partecipato nelle precedenti gare indette per i medesimi lavori, Operatori Economici ubicati in uno degli Stati membri;
4. **FORMAZIONE** della graduatoria (in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà al sorteggio, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma informatica, Trasparenza ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924);
5. **FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.**

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a dieci si precisa quanto segue:

- si procederà a formare la graduatoria senza applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà al sorteggio, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma informatica, Trasparenza, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924;
- si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione, fermo restando la facoltà della Stazione

Appaltante di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La “soglia di anomalia” sarà determinata senza troncamento alcuno.

L'Appalto sarà aggiudicato all'impresa che formulerà l'offerta esprimente il minor prezzo calcolato secondo le modalità già descritte.

Ai sensi dell'art. 95 Co. 12 del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni relative alla BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito alle ditte partecipanti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione/seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente e preliminarmente al RUP, i casi di esclusione da disporre, nel caso in cui l'Operatore Economico sia incorso in una delle seguenti fattispecie espressamente vietate:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il RUP procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nel termine non superiore a cinque giorni, a comunicare l'avvenuta esclusione dandone adeguata motivazione nella relativa comunicazione.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione/seggio – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP e agli uffici competenti tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato dalla Stazione Appaltante che ha indetto la procedura di gara sulla base delle risultanze della procedura stessa e nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa ove applicabili alla Stazione Appaltante.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà – anche contestualmente –:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
2. ad effettuare i controlli in capo all'operatore economico aggiudicatario sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla

segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Garanzia provvisoria in originale (*se non già acquisita*);
- Garanzia definitiva;
- (*in caso di ATI*): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art. 48 del d. lgs. n. 50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (*in caso di consorzi – associazioni – onlus*): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Polizze assicurative come prescritte dal Capitolato Speciale d'appalto.

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione richiesta si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione nonché ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 80 co. 12 del Codice.

Fermo restando il rispetto, tra l'altro, delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, se applicabili per la Stazione Appaltante, la stipula contrattuale avverrà nei termini di cui all'art. 32, comma 8 e comunque non prima del termine di cui al comma 9 del medesimo articolo del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Si provvederà a gestire le richieste di accesso anche tenuto conto delle eventuali indicazioni fornite dal seggio di gara o dalla Commissione ove costituita in merito alle parti da sottrarre all'accesso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo affidamento d'urgenza ovvero salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforme "Traspare" e tutti gli atti del presente bando si intendono ai sensi del comma 14-bis, dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 parte integrante del contratto stesso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il **TAR di Salerno**. Eventuali ricorsi devono essere presentati, entro i termini di cui al Codice del Processo Amministrativo vigente al Tribunale Amministrativo Regionale 84100 SALERNO (SA) - Piazzetta S. Tommaso d'Aquino 3.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **Salerno**, rimanendo espressamente **esclusa la compromissione in arbitri**.

22. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso agli atti della procedura sarà disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/16 in combinato disposto con gli artt. 22 e ss. della legge 241/1990.

Può essere effettuato direttamente *on line* tramite l'apposita area relativa agli atti pubblicati dalla stazione Appaltante oppure a mezzo email inviando apposita istanza alla email istituzionale della stazione appaltante reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di seguito indicato: segreteria.salernosistemi@pec.it **avendo cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura:**

"GARA CIG 791320682A - ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI", allegandovi la propria richiesta di accesso agli atti avendo cura di motivare la richiesta ai fini della corretta valutazione da parte del RUP

della procedura. Si precisa che tale richiesta dovrà essere sottoscritta con apposizione di valida firma digitale.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

23. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE

23.1 REQUISITI TECNICI

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui all'articolo 13;
- il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- la dotazione tecnica minima indicata nel Manuale Operativo di cui al precedente art. 2.1 del presente Disciplinare di Gara (**art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**, dello stesso Manuale Operativo).

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono, a pena di esclusione, essere in formato pdf/a e firmati con firma digitale in formato .p7m e inseriti negli archivi informatici in formato .rar o .zip firmati a loro volta con firma digitale.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

23.2 MODALITA' DI CREAZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara secondo la seguente procedura:

- Registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrati al portale" presente sulla home page del Portale stesso ed evidenziata dal pulsante **REGISTRATI**.** Le imprese potranno iscriversi al Portale (area riservata Fornitori) cliccando sul pulsante Accedi>Accesso fornitori e utilizzando il link che si trova nella sezione Non sei ancora registrato? Clicca qui. Nella sezione dedicata sarà necessario inserire, negli appositi spazi, il nome e il cognome del legale rappresentante dell'azienda. Si dovrà inoltre inserire un indirizzo mail valido e scegliere una password, tenendo conto dei valori minimi richiesti, indicati sul portale. Se previsto bisognerà selezionare la voce Non sono un robot o rispondere ai quesiti posti per confermare di essere una persona fisica. Al termine della registrazione verrà inviata un messaggio per verificare l'indirizzo mail inserito che conterrà il link per l'attivazione del vostro account. Cliccando sul link l'account verrà abilitato. Ora, sarà possibile loggarsi sulla piattaforma e completare l'inserimento dei dati richiesti: Titolo, Tipo di Iscrizione, Ragione sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, PEC. Dopo aver inserito i dati sopra elencati si dovrà selezionare la casella di assenso al trattamento

dei dati personali e cliccare sul pulsante Conferma. Dopo aver confermato il modulo di attivazione, verrà inviata una mail all'indirizzo PEC contenente un link di verifica della mail: cliccando sul link si confermerà l'iscrizione al portale. **L'operazione di iscrizione al portale della Stazione Appaltante consentirà all'operatore di partecipare esclusivamente alle procedure ad evidenza pubblica indette dalla Stazione Appaltante (Procedure negoziate previo indagine di mercato e Procedure Aperte).**

ATTENZIONE: se la PEC non viene verificata non sarà possibile utilizzare il portale tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Il non tempestivo ricevimento della mail di abilitazione è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni Recupera password, raggiungibile al seguente link <https://cucgrupposalernoenergia.trasparenza.com/employees/password/new>.

Il nome utente per accedere sarà la mail ordinaria con cui ci si è registrati; la password verrà scelta in sede di prima registrazione e, comunque, può essere sempre modificata in qualunque momento tramite i link presenti nel portale.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Gruppo Salerno Energia.

• **A seguito di tali operazioni è necessario seguire la seguente sequenza:**

- Accedere al Portale inserendo la Email con cui si è proceduto a registrarsi e la Password e cliccando su **ACCEDI**;
- **Cliccare** sulla riga in alto ove appare la scritta **"GARE"**;
- **Apparirà una sezione a sinistra ove selezionare la dicitura**  Procedure Aperte **"Procedure Aperte"**.

A quel punto apparirà una lista, in formato tabellare, recante la lista delle procedure aperte bandite dalla CUC del Gruppo Salerno Energia, ordinato per data scadenza dal più recente al più remoto;

Cliccare sull'icona recante l'immagine di occhio che consentirà, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura, di visualizzare i "dettagli" della stessa.

Si verrà reindirizzati ad una pagina contenente i dettagli della gara selezionata che recherà il cd. Timig di Gara con un orologio che scandirà quanti giorni, ore e minuti e secondi mancano alla scadenza della gara per il caricamento della documentazione amministrativa e quella economica necessaria alla partecipazione

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

- **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione Documenti*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- **Cliccare sul pulsante **PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*) e seguire pedissequamente la procedura indicata all'art. 4 del "Manuale Operativo – Procedura Aperta PPB";
- **Rispondere alla domanda**, che apparirà in un apposito box in alto al centro cd. PopUp, "Cliccando

su Procedi, inizierà la procedura per la partecipazione alla gara. Sei sicuro di voler continuare?"
cliccando sul relativo tasto **Procedi**;

Si aprirà in automatico una procedura guidata, cd. "wizard" che consentirà di effettuare le seguenti ulteriori operazioni necessarie per la presentazione della busta amministrativa e di quella economica:

Sezione Forma di Partecipazione:

o Forma di Partecipazione", dovrà essere selezionata una tra le voci presenti nel Menù a tendina e, se del caso, completare i dati ulteriori richiesti relativi alle società che si raggruppano o che sono consorziate:

- "Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)";
- "Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c) partecipante con la propria struttura d'impresa";
- "R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)" e riempire i dati ulteriori relativi ai membri ulteriormente presenti nel costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, indicando la Ragione Sociale e la partita iva/codice fiscale e completare l'aggiunta dei soggetti ulteriori cliccando il tasto **+ Aggiungi**;
- "Consorzio ordinario costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)" e riempire i dati ulteriori relativi ai membri ulteriormente presenti nel costituendo Consorzio, indicando la Ragione Sociale e la partita iva/codice fiscale e completare l'aggiunta dei soggetti ulteriori cliccando il tasto **+ Aggiungi**;
- "R.T.I. costituito (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. d)" e riempire i dati ulteriori relativi ai membri ulteriormente presenti nel costituito Raggruppamento, indicando la Ragione Sociale e la partita iva/codice fiscale e completare l'aggiunta dei soggetti ulteriori cliccando il tasto **+ Aggiungi**;
- "Consorzio ordinario costituito (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. e)" e riempire i dati ulteriori relativi ai membri ulteriormente presenti nel costituito Consorzio, indicando la Ragione Sociale e la partita iva/codice fiscale e completare l'aggiunta dei soggetti ulteriori cliccando il tasto **+ Aggiungi**;
- "Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b) partecipante con la propria struttura d'impresa";
- "Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. c)";
- "Rete di imprese con soggettività giuridica operante con propria organizzazione d'impresa".

Sezione Busta Amministrativa:

o Carica archivio busta amministrativa"

L'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa (in formato “.pdf.p7m”) richiesta dal presente disciplinare nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA" da preparare secondo le modalità di cui all'art. 4 del "Manuale Operativo – Procedura Aperta PPB" di cui alla sezione Documenti della presente procedura. La documentazione da caricare consiste in un archivio informatico (cartella compressa in formato “.zip.p7m” ovvero “.rar.p7m”) firmato digitalmente contenente i documenti (in formato “.pdf.p7m”), richiesti nel bando/disciplinare di gara, singolarmente firmati digitalmente.

Sezione Offerta Economica

o Carica archivio busta economica

L'impresa partecipante dovrà inserire l'offerta economica (in formato “.pdf.p7m”) nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", da preparare secondo le modalità di cui all'art. 4 del "Manuale Operativo – Procedura

Aperta PPB” di cui alla sezione Documenti della presente procedura. La Busta da caricare consiste in un archivio informatico (cartella compressa in formato “.zip.p7m” ovvero “.rar.p7m”) firmato digitalmente contenente i documenti (in formato “.pdf.p7m”), richiesti nel bando/disciplinare di gara, singolarmente firmati digitalmente.

Invio Offerta: completate le fasi descritte nei precedenti punti, l’impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l’apposita funzione “**INVIO OFFERTA**” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l’offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Avvertenze

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza della gara.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione.

L’Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all’indirizzo PEC dichiarato all’atto della registrazione.

La “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto, il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “**INVIO OFFERTA**”.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm. e ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Salerno Sistemi S.p.A., quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali degli operatori economici o dei loro collaboratori ha l’esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti

in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Salerno Sistemi S.p.A. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Salerno Sistemi S.p.A., la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte degli operatori economici e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a gestire la procedura di affidamento;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è Salerno Sistemi S.p.A., con sede in via Monticelli, snc - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono: dpo@salernosistemi.it;
- gli operatori economici o i loro collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati di Salerno Sistemi S.p.A.

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante. Salerno,

Il RUP

dr. ing. Leonardo Giliberti



Il Procuratore Speciale

dr. Matteo Picardi

